

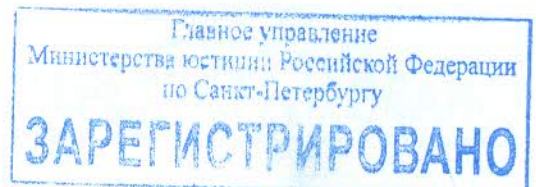
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
от 06 апреля 2015 г.
Генеральный директор
ООО «ЦОТИБСПО»




Л.Ф.Егорова

**УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»
(6-ая редакция)**

Санкт-Петербург
2015 год



1. Общие Положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» (далее Институт) является некоммерческой организацией, созданной с целью совершенствования и получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации руководителей, специалистов и рабочих.
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 08.11.2000 года № 219942, Свидетельство о государственной регистрации № 126248, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ № 004333933 от 24.10.2002г. основной государственный регистрационный номер 1027810244087.
- 1.2. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" от 01.07.2013г. N 499, г., настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института..
- 1.3. Учредителем Института является:
Общество с ограниченной ответственностью «Центр охраны труда, промышленной безопасности, социального партнерства и профессионального образования», зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 190985 от 05 апреля 2000г., свидетельство о государственной регистрации № 110133, основной государственный регистрационный номер 1027810244593.
- 1.4. Полное официальное наименование Института:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства»
- 1.4.1. Сокращенное официальное наименование Института: **ЧОУ ДПО «ИПБОТСП»**.
- 1.4.2. Полное официальное наименование Института на английском языке: **Private educational institution of additional professional education «Institute of Industrial and Occupational Safety and Social Partnership»**.
- 1.5. Тип образовательного учреждения - образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.6. **Место нахождения Института:** 190098, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, дом 19.
- 1.7. **Почтовый адрес Института, по которому с ним осуществляется связь:** 190098, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, дом 19.
- 1.8. Институт создан без ограничения срока его действия.



2. Юридический статус

2.1. Институт имеет статус юридического лица - образовательного учреждения - и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт является некоммерческой организацией.

2.2. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.3. Право на образовательную деятельность возникает на основании соответствующих лицензий.

2.4. Институт имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.5.1. невыполнение функций, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Институт может устанавливать международные связи в целях организации совместных научных исследований, изучения и использования опыта подготовки и повышения квалификации руководящих кадров, современных форм и методов обучения, участия в международных мероприятиях, обучения лиц из числа граждан других государств и направлять специалистов за рубеж для выполнения указанных мероприятий.

2.7. Институт имеет право создавать образовательные структурные подразделения, в том числе учебные центры профессиональной квалификации.

2.8. Институт вправе образовывать и добровольно вступать в объединения (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2.9. Институт имеет представительства без ограничения срока действия:

2.9.1. Волховское представительство

Место нахождения: 187400, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский пр., д. 7а.

2.9.2. Всеволожское представительство

Место нахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Октябрьский, д. 122

2.9.3. Выборгское представительство

Место нахождения: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, Ленинградское ш. д. 47

2.9.4. Гатчинское представительство

Место нахождения: 188307, Ленинградская область, г. Гатчина, Красноармейский пр., д. 4.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

2.9.5. Кингисеппское представительство

Место нахождения: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Октябрьская, д. 22

2.9.6. Киришское представительство

Место нахождения: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, б-р Молодежный, д. 2.

2.9.7. Кировское представительство

Место нахождения: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Северная, д. 16.

2.9.8. Лужское представительство

Место нахождения: 188230, Ленинградская область, г. Луга, ул. Урицкого, д. 76.

2.9.9. Сосновоборское представительство

Место нахождения: 188542, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 46 «А».

2.9.10. Тихвинское представительство

Место нахождения: 187500, Ленинградская область, г. Тихвин, 3-й микрорайон, д. 23

2.9.11. Тосненское представительство

Место нахождения: 187020, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 7.

3. Имущество Института

3.1. За Институтом в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закреплено имущество на праве оперативного управления.

3.2. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3. Институт свободно пользуется, владеет и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством РФ.

3.4. Источниками финансирования Института являются:

3.4.1. средства, полученные по договорам за проведение научно-исследовательских работ по направлениям деятельности Института;

3.4.2. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.4.3. средства, получаемые от осуществления собственной учебной, производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

3.4.4. средства специальных фондов Института, образуемые в соответствии с настоящим Уставом за счет доходов от собственной деятельности;

3.4.5. средства, поступающие из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

3.5. Институт отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Института средств, ответственность по его обязательствам несет Учредителем в установленном законом порядке.

3.6. Доход от собственной производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, остающийся в распоряжении Института после расчетов с бюджетом,

поступает в его полное распоряжение и направляется на цели, предусмотренные Уставом. Из дохода Института могут формироваться различные фонды.

4. Цели и виды деятельности Института

4.1. Целями создания Института являются:

- 4.1.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- 4.1.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных работниках;
- 4.1.3. удовлетворение потребностей общества в интеллектуальном и нравственном развитии, повышении уровня знаний в избранной области профессиональной деятельности;
- 4.1.4. содействие работодателям в обеспечении безопасных условий труда работников организаций.

4.2. Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- 4.2.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых и программам дополнительного профессионального образования по направлениям промышленной безопасности, электробезопасности, охраны труда, социального партнерства, экологической безопасности, пожарной безопасности и безопасного труда на производстве;
- 4.2.2. предоставление платных образовательных услуг по профессиональному обучению - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих организаций различных отраслей экономики;
- 4.2.3. методическая работа по направлениям деятельности Института;
- 4.2.4. организация и проведение научных исследований по направлениям деятельности Института;
- 4.2.5. организация работы учебных центров профессиональной квалификации по профессиональному обучению основным профессиям рабочих организаций различных отраслей экономики;
- 4.2.6. проведение технических испытаний, исследований, измерений;
- 4.2.7. проведение специальной оценки условий труда;
- 4.2.8. организация взаимодействия между организациями и органами государственной власти в части обеспечения безопасности условий труда на производстве;

4.3. Институт реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- 4.3.1. дополнительные профессиональные программы, реализация которых является основной целью деятельности Института:
 - 4.3.1.1. программы повышения квалификации по направлениям промышленной безопасности, электробезопасности, охраны труда, социального партнерства, экологической безопасности, пожарной безопасности и безопасного труда на производстве;
 - 4.3.1.2. программы профессиональной переподготовки по направлениям охраны труда и социального партнерства.
- 4.3.2. образовательная деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Института:
 - 4.3.2.1. дополнительные общеобразовательные программы для взрослых по направлениям развития творческих способностей человека, формирования здорового и безопасного образа жизни;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.3.2.2. программы профессионального обучения по основным профессиям рабочих и должностям служащих различных отраслей экономики.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" от 01.07.2013г. N 499, г., настоящим Уставом, Положением об организации Учебного процесса в Институте.

Режим функционирования Института регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Институт реализует дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и дополнительные профессиональные программы, к которым относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3. Институт создает учебные центры профессиональной квалификации, которые реализуют следующие программы для рабочих и служащих:

5.3.1. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,

5.3.2. программы профессиональной переподготовки,

5.3.3. программы повышения квалификации.

5.4. Обучение ведется по направлениям промышленной безопасности, электробезопасности, охраны труда, социального партнерства, экологической безопасности, пожарной безопасности и безопасного труда на производстве.

5.5. Институт осуществляет обучение по различным видам образовательных программ в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

5.6. Содержание образовательных программ по направлениям обучения определяется Институтом на основе соответствующих государственных образовательных стандартов, иных нормативных требований, методических рекомендаций и с учетом потребности организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

5.7. Институт самостоятельно разрабатывает учебно-программную документацию, согласовывая ее, при необходимости с государственными органами управления, надзора и контроля.

5.8. Обучение ведется на русском языке и при необходимости на английском языке.

5.9. Институт устанавливает порядок и издает приказы по организации обучения.

5.10. Прием на обучение осуществляется на основании письма-заявки от предприятий и организаций.

5.11. На обучение по профессиям и видам работ, по которым предусмотрено проведение медицинских осмотров в соответствии с Перечнем вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядком проведения этих осмотров (обследований), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н, зачисляются лица, предварительно прошедшие медицинские осмотры.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.12. При оформлении на обучение предъявляют следующие документы:

5.12.1.Руководители и специалисты:

5.12.1.1.письмо (заявку);

5.12.1.2.документ об оплате за обучение (копию платежного поручения и др.);

5.12.1.3.медицинскую справку (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами);

5.12.1.4.диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (для специалистов, проходящих профессиональную переподготовку);

5.12.1.5.удостоверение о первичной аттестации (при прохождении очередной проверки знаний).

5.12.2.Рабочие:

5.12.2.1.письмо (заявку);

5.12.2.2.копию платежного поручения;

5.12.2.3.медицинскую справку (для частных лиц и лиц, направленных из центров занятости).

На основании заявок комплектуются учебные группы.

5.13. Слушатели оформляются на обучение по листам регистрации и зачисляются на обучение приказом (распоряжением) директора Института.

5.14.Институт в лице Директора заключает договоры на обучение с организациями или непосредственно со слушателями. Срок договора зависит от срока реализации образовательных программ.

5.15. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут. Возможно проведение занятий, как в дневное, так и в вечернее время.

5.17. В Институте устанавливаются следующие формы учебных занятий: лекции, семинары, консультации, конференции, симпозиумы, практические занятия и др.

5.18. К квалификационным экзаменам по профессии допускаются лица, прошедшие курс теоретического и практического обучения в полном объеме. Документом, подтверждающим практическое обучение, является дневник практического обучения. В случае отсутствия дневника практического обучения или его неправильного оформления слушатель не допускается к сдаче экзаменов.

5.19. Промежуточная аттестация лиц, прошедших обучение, проводится по результатам оценки знаний, полученных в ходе опросов, зачетов, собеседований, написания рефератов, тестового контроля.

5.20. Итоговая оценка уровня знаний слушателей в Институте определяется в ходе экзамена аттестационной (квалификационной) комиссией, созданной в установленном порядке, и оформляется протоколом.

5.21. По результатам проверки знаний на экзаменах слушателям ~~выставляются~~ оценки: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) или «зачет», «незачет» и объявляются в тот же день. За правильность оформления протоколов отвечает председатель комиссии.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

5.22. Институт выдает слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, документы об обучении (дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты) в соответствии с лицензией. При профессиональной переподготовке специалистов выдается диплом, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности. Форма документов определяется Институтом. Указанные документы заверяются печатью Института.

5.23. Слушателям Института, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушивании курса.

5.24. Обучение в Институте платное. Стоимость обучения определяется Институтом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Слушателями в Институте являются лица, зачисленные на обучение приказом (распоряжением) директора Института на основании договора «Об оказании услуг по обучению».

6.2. Права и обязанности слушателей и администрации Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Положением об организации учебного процесса Института и договором «Об оказании услуг по обучению».

6.3. Слушатели Института имеют право:

6.3.1. Получать образовательные услуги, предусмотренные договором на обучение, в срок и с надлежащим качеством.

6.3.2. Обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся обучения в Институте.

6.3.3. Пользоваться имуществом Института для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

6.3.4. Проходить обучение в помещениях, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

6.3.5. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

6.3.6. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации получить документ об образовании установленного образца.

6.4. Слушатели Института обязаны:

6.4.1. Соблюдать Устав Института, выполнять распоряжения администрации Института.

6.4.2. Посещать занятия в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

6.4.3. Не допускать опозданий на занятия, самовольных уходов и пропусков без уважительных причин.

6.4.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения.

6.4.5. Пройти итоговую аттестацию после прохождения полного курса обучения по соответствующей программе.

6.4.6. Соблюдать требования безопасности в процессе обучения.

6.4.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, учебным и методическим пособиям.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.4.8. Быть вежливым, не допускать проявлений грубости в отношении других слушателей и администрации Института. Не допускать нарушений общественного порядка.

6.5. **В состав Администрации Института входят:** Директор, заместители Директора, главный бухгалтер.

6.6. **Администрация Института имеет право:**

6.6.1. Перемещать слушателей в случае необходимости в другие аудитории Института, изменять время проведения занятий, производить замену преподавателей.

6.6.2. Информировать организации, направившие слушателей на обучение, о нарушении ими учебной дисциплины, условий договора на обучение.

6.6.3. Отчислить из Института слушателей, зачисленных на обучение, по следующим основаниям: самовольный уход с занятий; пропуск занятий без уважительных причин. Отчисление слушателей из Института производится по согласованию с руководителями организаций, направивших их на обучение.

6.7. **Администрация Института обязана:**

6.7.1. Обеспечить предоставление образовательных услуг, предусмотренных договором на обучение в срок и с надлежащим качеством.

6.7.2. Ознакомить слушателей с расписанием занятий. Сообщить место их проведения.

6.7.3. Вести учет посещений слушателями занятий. В случае переноса дня (времени) занятий уведомлять об этом слушателей заблаговременно.

6.7.4. По окончании полного курса и успешной итоговой аттестации, и оплате обучения выдать документы, предусмотренные программой обучения.

6.7.5. Ознакомить слушателей с Правилами внутреннего трудового распорядка Института, с требованиями безопасности в процессе обучения.

6.7.6. При возникновении экстремальной ситуации организовать эвакуацию слушателей, при необходимости оказать им экстренную медицинскую помощь.

6.7.7. Пресекать случаи нарушения общественного порядка и некорректного поведения со стороны отдельных слушателей.

7. Порядок комплектования штата работников Института и условия оплаты их труда

7.1. Штатным расписанием Института предусматриваются должности преподавательского, административного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

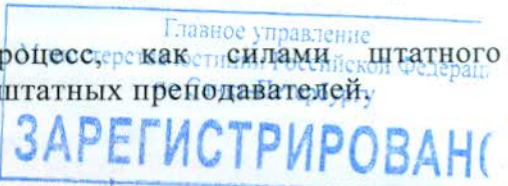
7.2. Преподавательский состав, осуществляющий обучение, подбирается из числа специалистов, имеющих опыт преподавательской работы и практический стаж работы по соответствующей специальности.

Преподаватели, ведущие занятия по нормативно-техническим и нормативно-правовым документам, должны быть аттестованы на знание соответствующих документов.

Другие работники Института в соответствии со штатным расписанием принимаются на работу с учетом уровня их образования и опыта работы.

С каждым работником Института заключается трудовой договор. Должностные обязанности, права и ответственность работников Института регламентируются должностными инструкциями, Трудовым Кодексом РФ, трудовыми договорами и локальными нормативными актами.

7.3. Институт может осуществлять учебный процесс, как силами штатного профессорско - преподавательского состава, так и внештатных преподавателей.



Наряду с профессиональными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители организаций и образовательных учреждений.

7.4. Институт самостоятельно устанавливает заработную плату для своих работников за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в том числе, доплаты к должностным окладам и порядок начисления надбавок.

Размер заработной платы каждого работника определяется в заключаемом с ним трудовом договоре с учетом реализации принципа обеспечения работникам равной оплаты за труд равной ценности. Размер месячной заработной платы работника Института, без учета стимулирующих выплат, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже установленного в Санкт-Петербурге минимального размера заработной платы. Изменение условий трудового договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

8. Органы управления Институтom.

8.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель является высшим органом управления Института.

8.3. Решения по наиболее важным вопросам деятельности Института и его развития принимаются уполномоченным представителем Учредителя единолично.

Осуществление полномочий Учредителя по отношению к Учреждению, общее руководство деятельностью и контроль за деятельностью Директора в соответствии с решением высшего органа Учредителя осуществляет от имени Учредителя Председатель Правления Учредителя.

8.4. К исключительной компетенции Учредителя Института относится принятие решений по вопросам:

8.4.1. утверждения изменений и дополнений к Уставу;

8.4.2. определения приоритетных направлений деятельности Института и принципов формирования имущества;

8.4.3. назначения Директора Института и заключение с ним трудового договора;

8.4.4. прекращения полномочий Директора Института;

8.4.5. назначение ревизора Института и досрочное прекращение его полномочий;

8.4.6. изменения наименования Института;

8.4.7. вступления, выхода и участия Института в ассоциациях, союзах и иных образовательных объединениях.

8.4.8. реорганизации или ликвидации Института, назначения ликвидационной комиссии, утверждения ликвидационного баланса;

8.4.9. утверждения годовых отчетов и балансов по окончании финансового года;

8.4.10. утверждения сметы расходов на предстоящий год и контроль за их исполнением должностными лицами Института.

8.5. Учредитель Института утверждает состав Научно-методического совета, основной целью которого является оказание содействия в решении актуальных задач развития Института, постановки учебно-научного процесса, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности Института на рынке образовательных услуг.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.6. Непосредственное управление деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Директор, назначаемый Учредителем Института.

8.7. Трудовой договор с директором заключается на 5 (пять) лет.

8.8. Директор является единоличным исполнительным органом Института.

8.9. **Директор:**

8.9.1. от имени Института представляет его без доверенности во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом и средствами Института, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета Института;

8.9.2. издаёт приказы и распоряжения, иные локальные акты, обязательные для всех работников Института;

8.9.3. определяет порядок управления подразделениями Института;

8.9.4. утверждает структуру Института;

8.9.5. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

8.9.6. утверждает штатное расписание Института, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты;

8.9.7. применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8.9.8. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников;

8.9.9. организует работу по повышению квалификации работников Института;

8.9.10. определяет порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;

8.9.11. ежегодно отчитывается по итогам деятельности Института перед Учредителем;

8.9.12. совершает иные действия, связанные с управлением персоналом Института и осуществлением его уставной деятельности.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей, назначенный приказом Директора.

8.10. В Институте действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и слушателей Института и Педагогический совет.

8.11. Общее собрание работников и слушателей Института является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института, который составляют работники и слушатели Института.

8.12. Общее собрание работников и слушателей Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.13. Решения Общего собрания работников и слушателей Института принимаются простым большинством голосов.

8.14. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников и слушателей Института.

8.16. К компетенции Общего собрания работников и слушателей Института относятся:

8.16.1. участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;

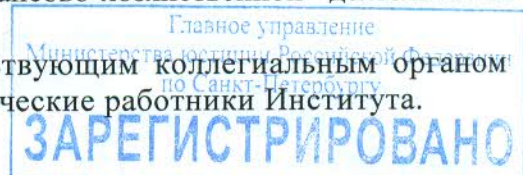
8.16.2. внесение предложений, способствующих более эффективной работе Института, разработка и внесение предложений директору Института по вопросам улучшения функционирования Института, совершенствования трудовых отношений;

8.16.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Институте и мероприятий по ее укреплению;

8.16.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Института;

8.16.5. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Института.

8.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Института, который составляют педагогические работники Института.



8.18. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

8.19. Решения Педагогического совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.20. Решения Педагогического совета Института считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава педагогических работников Института.

8.21. К компетенции Педагогического совета Института относится:

8.21.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ;
- экспертиза образовательных программ и рабочих (учебных) планов;
- стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

8.21.2. Освоение современных образовательных технологий:

- выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
- формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса.

9. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1. Институт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

9.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. К предпринимательской деятельности относятся:

9.4.1. торговля покупными товарами, оборудованием;

9.4.2. оказание посреднических услуг для достижения целей создания Института;

9.4.3. доленое участие в деятельности других хозяйственных обществ и товариществ.

9.4.4. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

9.4.5. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией:

9.4.5.1. разработка и реализация инструкций, пособий, учебных программ по тематике Института в том числе на электронных носителях;

9.4.5.2. консультационные услуги в соответствии с целями создания Института;

9.4.5.3. проведение добровольной сертификации систем управления (охраной труда, качества, экологического менеджмента) в организациях;

9.4.5.4. проведение консалтинговых услуг по вопросам добровольной сертификации, разработки и внедрения систем управления (охраной труда, качества, экологического менеджмента) в организациях;

9.4.5.5. аутсорсинговые услуги в сфере деятельности Института, оказываемые для других организаций на договорной основе.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.5. Взаимоотношения Института с другими юридическими и физическими лицами строятся на основании договоров.

9.6. Цены на оказываемые Институтом образовательные услуги, а также на результаты предпринимательской деятельности, устанавливаются Институтом самостоятельно, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в централизованном порядке.

9.7. Институт может образовывать фонд оплаты труда, потребления, накопления и другие фонды, не противоречащие законодательству.

9.8. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10. Ревизор

10.1. Ревизор является надзорным органом Института и осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Института. Ревизор избирается Учредителем Института сроком на 5 (пять) лет. Порядок деятельности Ревизора Института определяется действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется по итогам деятельности Института за год, а также любое время по инициативе Учредителя.

10.3. По требованию Ревизора Института лица, занимающие должности в органах управления Института, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Института.

10.4. Ревизор Института вправе потребовать от Учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

10.5. Ревизор Института не может одновременно являться Директором, а также занимать иные должности в органах управления Института.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав относится к компетенции Учредителя.

12. Международная деятельность Института

12.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области обучения по охране труда, промышленной безопасности, социального партнерства, вести педагогическую и научную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Институт может осуществлять обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, вести научно-исследовательскую работу и осуществлять стажировку работников института за рубежом на основе договоров с иностранными организациями.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13. Реорганизация и ликвидации Института

13.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иное образовательное учреждение осуществляется по решению Учредителя.

13.2. При реорганизации Института (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают силу.

13.3. Ликвидация Института осуществляется:

13.3.1. по решению Учредителя;

13.3.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным задачам Института.

13.4. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

13.5. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителем на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

13.6. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института

14.1. Локальные акты, принятие которых относится к компетенции Директора Института:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о защите персональных данных работников Института.
- Положение об общем собрании работников и представителей слушателей;
- Положение об организации учебного процесса в Институте;
- Положение о научно-методическом совете Института;
- Положение о педагогическом совете Института;
- Трудовые договоры с работниками Института;
- Должностные инструкции работников Института;
- Приказы, инструкции и распоряжения Директора.

14.2. Локальные акты, принятие которых относится к компетенции Учредителя Института:

- Решения, принимаемые Учредителем, касающиеся деятельности Института.



Сведения о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027810244087.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 декабря 2014 года за государственным регистрационным номером 2147800078457.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814040515

