

УТВЕРЖДЁН

Департамент здравоохранения и
фармации Ярославской области
Директор департамента

М.Ю.Осипов

Приказ от 16.12.2015 № 2408

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель
директора департамента

Ю.А. Чернышев

« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Администрации области
Начальник управления

Т.И. Архипкина

« _____ » _____ 2015 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

8х 192534

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский медицинский колледж» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано в 1872 году решением Ярославского губернского земского собрания об устройстве при Ярославской губернской земской больнице фельдшерской школы. В 1923 году школа получила название «Фельдшерско-акушерский техникум». В 1927 году в фельдшерско-акушерский техникум вошла школа ротных фельдшеров и учебному заведению дали новое название – «Ярославский медицинский политехникум». В 1935 году политехникум преобразован в фельдшерско-акушерскую школу с пятью отделениями: фельдшерское, акушерское, санитарных фельдшеров, зубохирургическое, фармацевтическое. В 1954 году Постановлением Совета министров СССР от 15 мая фельдшерско-акушерская школа преобразована в медицинское училище № 1. В него вошли: медицинское училище при Ярославском медицинском институте, медицинское училище города Ростова, медицинское училище № 3 г. Ярославля и зубохирургическое республиканское училище. В 1992 году Ярославское медицинское училище № 1 преобразовано в Ярославский базовый медицинский колледж.

В соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 01.10.2007 № 442-а «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области «Ярославский базовый медицинский колледж для подготовки специалистов со средним медицинским образованием» учреждение реорганизовано.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области «Ярославский медицинский колледж» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский медицинский колледж» на основании приказа директора департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 30.10.2015 № 2060 «О переименовании ГОУСПО ЯО «Ярославский медицинский колледж».

Учреждение создано путём реорганизации.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский медицинский колледж»,
сокращенное – ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), с субсидиями из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и, за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Учреждения Ярославская область ответственности не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, д.10/16.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Гагарина, д.10/16, г. Ярославль, 150023, Российская Федерация.

1.8. Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области «Рыбинское медицинское училище», государственного образовательного учреждения Ярославской области «Центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» на основании постановления Администрации Ярославской области от 01.10.2007 № 442-а «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области «Ярославский

базовый медицинский колледж для подготовки специалистов со средним медицинским образованием».

1.9. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения, не являющиеся филиалами (представительствами):

- отделение дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения, расположенное по адресу: ул. Яковлевская, д. 7, г. Ярославль, 150062, Российская Федерация;

- отдел организации аттестации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, расположенный по адресу: ул. Яковлевская, д. 7, г. Ярославль, 150062, Российская Федерация;

- фельдшерский здравпункт, расположенный по адресу: ул. Институтская, д.18, г. Ярославль, 150023, Российская Федерация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих, специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки, установленным лицензией на право

осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.4.2. Научно-исследовательская деятельность:

- организация и проведение научных исследований;
- осуществление деловых и научных связей с научными и образовательными учреждениями страны;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике.

2.4.3. Инновационная деятельность:

- апробация инновационных программ среднего профессионального образования;

- реализация программ непрерывного образования.

2.4.4. Финансово-хозяйственная деятельность:

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения для обучения, включающей учебно-производственную базу, лабораторные и компьютерные центры;

- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Учреждения.

2.4.5. Медицинская деятельность, осуществляемая в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, включая работы (услуги) при оказании первичной медико-санитарной помощи по:

- лечебному делу;
- стоматологии;
- стоматологии профилактической;
- стоматологии ортопедической;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.5. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в здравоохранении по специальностям, перечень которых утверждается приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: лечебное дело, акушерское дело, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая, медико - профилактическое дело, сестринское дело, фармация, лабораторная диагностика;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- деятельность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- деятельность по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- деятельность по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи в обучении и воспитании детей;
- деятельность по обеспечению организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечению к участию в них несовершеннолетних;
- деятельность по осуществлению мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- деятельность по углубленному изучению отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам;
- преподавание специальных курсов, дисциплин;
- репетиторство;

- разработка и издание текстов лекций, малотиражных учебных пособий по предметам специализации, учебно-методической литературы, а также бланочной продукции с правом ее реализации;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных услуг в сфере образования.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.10. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия департамента здравоохранения и фармации Ярославской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения устава) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в

соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами

деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент не Достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующий филиал:

Рыбинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области «Ярославский медицинский колледж».

Место нахождения филиала: ул. Гоголя, д. 35, г. Рыбинск, Ярославская область, 152934, Российская Федерация.

Сокращенное название филиала – Рыбинский филиал ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж».

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания

услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц Учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.1. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, экономический совет.

8.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - общее собрание) составляют все штатные работники, а также представители обучающихся Учреждения, которые избираются на собраниях (конференциях) обучающихся. Норма представительства обучающихся устанавливается положением об общем собрании. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора или совета Учреждения.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины представителей обучающихся и не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции, в соответствии с положением об общем собрании.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются положением об общем собрании.

8.3. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все штатные работники. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменений;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- заслушивание отчетов о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива определяются положением об общем собрании трудового коллектива.

8.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет создается в целях координации вопросов учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности и определения перспектив развития Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- организация физкультурно-массовой и оздоровительной работы;

- рассмотрение вопросов отчисления, исключения или перевода обучающихся на обучение в Учреждение по другой специальности.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению директора Учреждения.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются положением о педагогическом совете.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

8.5. В состав методического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических и предметных комиссий, методисты.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе Учреждения.

Методический совет создается в целях совершенствования организации коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности, методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических работников.

Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

Решение методического совета принимается простым большинством голосов членов методического совета.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности методического совета определяются Положением о методическом совете.

Срок полномочий методического совета – 3 года.

8.6. В Учреждении создан экономический совет, не менее 2/3 которого составляют работники, непосредственно участвующие в приносящей доход деятельности и 1/3 иных работников Учреждения.

В компетенцию указанного органа входит:

- принятие и изменение положения о приносящей доход деятельности Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность;

- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;

- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам Учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Экономический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов экономического совета либо по решению директора.

Заседания экономического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов экономического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется экономическим советом.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности экономического совета определяются положением об экономическом совете.

Срок полномочий экономического совета – 3 года.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

9.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

9.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 24.12.15

Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН) за
№ 7027600792911

Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2154684485574

Кол-во листов 18 (вместе)
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
И.Н. Солдатова



Грешинто,
промушеровало
18 листов
Директор ТФОУ ЯО
"Ярославский меди-
цинский колледж"



Грешинто