

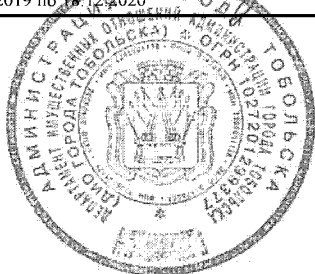
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127232009288 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.09.2020 за ОГРН 1127232009288



ДОКУМЕНТ ПОДВИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6D566B0027ABBSA84F8F37063BF4F700A
Владелец: Химич Влодзета Витальевна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента по
образованию Администрации
города Тобольска
от «01» 2020г. № 444-П



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
/новая редакция/

Тобольск, 2020

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее Образовательная организация), определяет правовое положение Образовательной организации, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательной организации, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.2. Образовательная организация создана на основании распоряжения администрации города Тобольска 23.01.2012 № 69 «О принятии образовательного учреждения в муниципальную собственность, изменении наименования» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение .

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20».

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ СОШ №20.

1.3. Местонахождение образовательной организации:

Юридический адрес: 626128, Россия, Тюменская область, город Тобольск, микрорайон «Менделеево», дом №б.

Фактический адрес:

1) 626128, Россия, Тюменская область, город Тобольск, микрорайон «Менделеево», дом №б

2) 626128, Россия, Тюменская область, город Тобольск, микрорайон «Менделеево», дом № бб

3) 626128, Россия, Тюменская область, город Тобольск, микрорайон «Менделеево», дом № 27а

4) 626109, Россия, Тюменская область, город Тобольск, микрорайон «Иртышский», улица Заводская, №15

5) 626152, Россия, Тюменская область, город Тобольск, улица Большая Сибирская, №52, строение 2

6) 626152, Россия, Тюменская область, город Тобольск, улица Большая Сибирская, №52, строение 3

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее Учредитель).

1.5. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

Фактический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

1.6. Отношения между Учредителем и образовательной организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация может иметь только одного учредителя.

1.7. Собственник имущества образовательной организации – муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее Собственник).

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника

1.10. Учредительным документом образовательной организации является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе города Тобольска, территориальном органе Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ. Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе города Тобольска, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Тобольска.

1.13. Образовательная организация имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием образовательной организации на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Образовательная организация может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим уставом.

1.16. В Образовательной организации к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.17. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.18. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся (доврачебную, первичную помощь) Образовательная организация обеспечивает самостоятельно и (или) специально закрепленным органом здравоохранения города Тобольска медицинским учреждением и персоналом.

1.21. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинское обслуживание осуществляется в Образовательной организации на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.22. Для оказания медицинских услуг Образовательная организация имеет специальное помещение и (или) обязана предоставить помещение органам здравоохранения города Тобольска, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Образовательная организация возлагает на себя организацию питания обучающихся. В образовательной организации должно быть помещение для питания учащихся. Для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Образовательная организация обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с установленными требованиями и нормами.

Для организации питания могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми происходит на договорной основе. Порядок организации питания обучающихся определен локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.24. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.25. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.26. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.27. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регулируется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.28. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.29. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.30. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, Указами Президента Российской Федерации, уставом Тюменской области, законами Тюменской области и органов управления образованием всех уровней, уставом города Тобольска, нормативными актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Реализация адаптированных общеобразовательных программ;

2.3.3. Реализация дополнительного образования, в том числе дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;

2.3.4. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.3.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.3.7. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (при наличии муниципального задания Учредителя);

2.3.8. Предоставление питания обучающимся;

2.3.9. Присмотр и уход за детьми;

2.3.10. Медицинская деятельность;

2.3.11. Психоло-педагогическое консультирование.

2.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно

правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и города Тобольска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана:

2.6.1. Реализацию дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя);

2.6.2. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

2.6.3. Деятельность по присмотру и уходу за детьми;

2.6.4. Консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, с приглашением специалистов;

2.6.5. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога; психологические тренинги; психологические и логопедические услуги);

2.6.6. Консультационная, просветительская деятельность;

2.6.7. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.6.8. Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.6.9. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.6.10. Деятельность музеев, музейных комнат, школьного музея;

2.6.11. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.6.12. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

2.6.13. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.6.14. Тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.6.15. Школа будущего первоклассника;

2.6.16. Образование в области культуры;

2.6.17. Образование в области спорта и отдыха;

2.6.18. Дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби, кружки и занятия для личного роста);

2.6.19. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.6.20. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.6.21. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.6.22. Услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Порядок формирования перечня платных образовательных и иных платных услуг, формирование цены, а также порядок их оказания регулируются соответствующим Положением Образовательной организации.

2.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

2.11. Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли.

2.12. Платные образовательные или иные платные услуги оказываются на основании заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

3. Организация деятельности Структурного подразделения «Детский сад»

3.1. В Российской Федерации гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Дошкольное образование направлено на:

1) формирование у воспитанников общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Структурное подразделение «Детский сад» (далее-структурное подразделение) обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет (при наличии условий с более раннего возраста) до прекращения образовательных отношений, с учетом имеющихся соответствующих условий и муниципального задания Учредителя.

3.4. Комплектование Структурного подразделения воспитанниками регламентируется законом Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Образовательной организации.

3.5. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежного документа.

3.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, один раз в год и утверждается Учредителем.

3.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении, в течение соответствующего финансового года, не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Структурной единицей Структурного подразделения «Детский сад» является группа воспитанников (далее – Группа).

3.9. Ежегодное количество Групп в Структурном подразделении может пересматриваться в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и определяется согласно требованиям санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, с учетом потребности.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в Группах.

3.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность:

1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

2) в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) в группах комбинированной направленности осуществляется

совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. В зависимости от потребностей населения в Структурном подразделении могут быть организованы Группы кратковременного пребывания.

3.14. В Группях предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с нормами СанПиН.

3.15. Режим работы Структурного подразделения:

Структурное подразделение функционирует ежедневно с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин., кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.16. Режим дня в Структурном подразделении должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

3.17. Требования к структуре, объему, условиям и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.18. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

3.19. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.21. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4. Организация деятельности Учебно-консультационного пункта

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная организация организует обучение и получение основного общего и среднего общего образования лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №13 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области» (далее – ИК-13) на базе Учебно-консультационного пункта (далее- У КП) , являющегося структурным подразделением Образовательной организации без образования юридического лица. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Образовательной организацией и ИК-13.

4.3. У КП осуществляет свою деятельность на базе имущества, предоставляемого ему ИК-13 по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний на основании договора о предоставлении имущества на период функционирования У КП, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИК-13 безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения У КП, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надежное хранение и правильное использование учащимися; выделяет для У КП обслуживающий персонал.

4.4. Организация образовательного процесса У КП может осуществляться по очно-заочной и заочной формам обучения на основании федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Обязательному обучению в У КП подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее и среднее общее образование по их желанию.

4.6. Прием в классы, формируемые в У КП осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации ИК-13, а остальных осужденных по их личному заявлению.

4.7. Зачисление осужденных в У КП оформляется приказом за подписью руководителя Образовательной организации по согласованию с начальником ИК-13.

4.8. Обязанности учащихся определяются Положением о структурном подразделении «Учебно-консультационный пункт».

4.9. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XII классов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XII классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до ее начала, может проводиться досрочно.

4.10. Выпускникам УКП, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается соответствующий документ об образовании установленного образца.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4.11. Учащиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме.

4.12. Права и обязанности ИК-13:

4.12.1. ведет учет осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень;

4.12.2. обеспечивает условия для проведения образовательного процесса: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения УКП, производит их ремонт, оборудует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надлежащее хранение и правильное использование учащимися;

4.12.3. выделяет для УКП обслуживающий персонал и содержит его за счет ИК-13 в пределах лимита штатной численности работников ИК-13;

4.12.4. организует в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание учащихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;

4.12.5. оказывает помощь работникам УКП в изучении документов, регламентирующих деятельность ИК-13;

4.12.6. осуществляет контроль за соблюдением работниками УКП режимных требований, установленных в ИК-13;

4.12.7. обеспечивает безопасность работников УКП во время нахождения на территории ИК-13;

4.12.8. ставит в известность руководителя УКП о предстоящем переводе учащегося из одного учреждения в другое;

4.12.9. представители администрации ИК-13 могут по согласованию с администрацией Образовательной организации или УКП присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых и проводимых УКП.

4.13. Права и обязанности Образовательной организации:

4.13.1. проводит совместно с администрацией ИК-13 необходимую работу по обеспечению прав, осужденных на получение основного общего и среднего общего образования на базе УКП;

4.13.2. организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами и программами с учетом особенностей режима отбывания наказания учащихся, внедряет современные педагогические технологии на базе УКП;

4.13.3. оказывает помощь: учащимся – в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования; администрации ИК-13 – в воспитании осужденных, их социальной адаптации;

4.13.4. ходатайствует перед администрацией ИК-13 о поощрении учащихся за успехи в учебе и соблюдение дисциплины;

4.13.5. вносит предложения администрации ИК-13 по вопросам обеспечения условий для обучения осужденных;

4.13.6. обеспечивает соблюдение педагогическими работниками режимных требований, установленных в ИК-13;

4.13.7. Руководитель Образовательной организации, заведующий ИК-13 и педагогические работники могут входить в состав советов воспитателей отрядов и участвовать совместно с администрацией ИК-13 в воспитательной работе с осужденными;

4.13.8. работники УКП обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений, утверждаемые Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

4.14. Образовательный процесс в УКП организуется в соответствии с учебными планами, расписанием учебных занятий с учетом особенностей режима отбывания наказания учащихся.

5. Организация образовательного процесса

5.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

5.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Общее образование реализуется по следующим уровням образования:

5.2.1. Первый уровень – начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

5.2.2. Второй уровень – основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2.3. Третий уровень - среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.3. Профильные классы (группы) создаются на третьем уровне образования в 10-11-х классах. Организация профильного обучения определена локальными нормативными актами образовательной организации.

5.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования.

5.6. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной/заочной или очно-заочной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

5.7. Образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

5.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Организация обучения учащихся данной категории установлена локальными нормативными актами образовательной организации.

5.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.12. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах.

5.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.14. Образовательная организация осуществляет дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организация обучения учащихся данной категории установлена локальными нормативными актами образовательной организации.

5.15. Учредителем, по согласованию с образовательной организацией (в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете) на базе образовательной организации может открываться логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта регламентируется установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

5.16. В Образовательной организации, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.17. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.18. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

5.19. Правила приема граждан определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.20. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории города Тобольска (далее – закрепленные лица), закрепленной Учредителем за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования.

5.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

5.22. Содержание общего образования в образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.23. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся в неделю не должны превышать норм, установленных законодательством.

5.24. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

5.25. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11-х – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год условно делится в 1 – 9-х классах на четверти, в 10 – 11-х – на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

5.26. Продолжительность академического часа и перерывов (перемен) между уроками устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.27. Для учащихся 1-4-х классов обязательны уроки здоровья и тридцатиминутные динамические перемены с обязательным пребыванием на свежем воздухе.

5.28. Количество классов в образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

5.29. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования в образовательной организации устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.30. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, информатике, физической культуре в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий), допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек и более. В 10-11-х классах при организации профильного обучения классы делятся на группы согласно выбранному профилю. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

5.31. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летние каникулы – не менее 8 недель.

Для учащихся 1-го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.32. Образовательная организация работает по шестидневной неделе. Учебный план реализуется по пятидневной учебной неделе.

Для учащихся в субботние дни организуются консультации, внеклассная работа, работа кружков и клубов, внеурочная деятельность, платные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни.

5.33. Порядок, сроки выставления отметок, результат проверок знаний учащихся, в том числе проведенных в форме лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных работ в соответствии с требованиями программы и результат фактического усвоения учебных программ регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

5.34. Для учащихся 1-х и 2-х классов (I полугодие) введена безотметочная оценка знаний.

5.35. Учащиеся 2-х классов (со второго полугодия), 3-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончанию каждой четверти, учащиеся 10-11-х классов - по окончанию полугодия.

5.36. Промежуточная аттестация учащихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

5.37. Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов проводится в соответствии с действующим законодательством.

5.38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации. Порядок прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

5.39. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, образовательная организация вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

5.40. Во время летних каникул, при наличии соответствующих условий, образовательная организация вправе предложить учащимся (с согласия учащихся и их родителей (законных представителей)) участие в социально-

значимой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Имущество. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

6.1. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленном законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.3. Земельный участок за образовательной организацией закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. С согласия Учредителя образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.6. Образовательная организация не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

6.8. В состав особо ценного движимого имущества включается:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный нормативным правовым актом органом местного самоуправления;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией предусмотренных ее Уставом основных видов

деятельности, будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется образовательной организацией на основании сведений бухгалтерского учета образовательной организации о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.10. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

6.11. Списание находящегося в оперативном управлении особо ценного имущества образовательной организации осуществляется по согласованию с Собственником. Списанное особо ценное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного Собственником.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Источниками финансирования образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности образовательной организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности образовательной организации;
- иные не запрещенные законом источники.

6.15. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

6.16. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности образовательной организации, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.17. К иной приносящей доход деятельности относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на собственные средства иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.18. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.19. Учредитель образовательной организации осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнения муниципального задания
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за образовательной организацией, в том числе земельные участки;
- расходов на развитие образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Учредитель осуществляет финансирование образовательной организации в виде субсидий.

6.22. Образовательная организация имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

6.22.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.22.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета.

6.22.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.22.4. Директор несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.22.1. и 4.22.2., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.22.5. Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.22.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением образовательной организацией работ, оказанием им

услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.22.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора образовательной организации и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении, которых оно может быть признано заинтересованным.

6.22.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.22.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.22.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.22.7, несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.23. Доходы образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.24. Доходы образовательной организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

6.25. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание образовательной организации и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.26. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами образовательной организации.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

7.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

7.4. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Управляющий совет;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Общее собрание трудового коллектива.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом и положениями.

7.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

7.6.1. утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;

7.6.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации;

7.6.3. создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа, вида;

7.6.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.6.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

7.6.6. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.6.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

7.6.8. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или

досрочном прекращении их полномочий;

7.6.9. установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с ее основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

7.6.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

7.6.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7.6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Уставом.

7.7. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации и создается в составе 7 человек.

В Наблюдательный совет Образовательной организации входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Образовательной организации.

7.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

7.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав;

7.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

7.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

7.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.7.3.5. предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.7.3.7. по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

7.7.3.8. предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.7.3.9. предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.7.3.10. предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.7.3.11. предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

7.7.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

7.7.3.13. утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Образовательной организации.

7.7.4. По вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.1. – 7.7.3.4. и 7.7.3.8., Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.7.5. По вопросу, указанному в пункте 7.7.3.6., Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется

Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.5. и 7.7.3.11., Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.7.6. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.7.3.7., утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

7.7.7. По вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.9., 7.7.3.10., 7.7.3.12. Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

7.7.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.1. – 7.7.3.8. и 7.7.3.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.7.9. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.9. и 7.7.3.12., принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.7.10. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.7.3.10., принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктами 7.7.3.1. – 7.7.3.12., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

7.7.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.7.13. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается 3 года.

7.7.14. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7.15. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

7.7.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7.17. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания Образовательной организации.

7.7.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.18.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

7.7.18.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

7.7.18.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7.19. Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.7.19.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

7.7.19.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.7.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.7.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.7.22. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.7.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7.24. Председатель организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.7.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.7.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе закреплены в положении о Наблюдательном совете.

7.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

7.8.1. В состав Педагогического совета входят: администрация Образовательной организации, учителя, воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед и другие педагогические работники.

7.8.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

7.8.3. Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

7.8.4. Педагогический совет:

7.8.4.1. обсуждает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.8.4.2. рассматривает программу развития Образовательной организации;

7.8.4.3. рассматривает основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7.8.4.4. рассматривает план учебно-воспитательной работы на текущий год;

7.8.4.5. рассматривает отчет о результатах самообследования;

7.8.4.6. рассматривает учебный план, список учебников;

7.8.4.7. принимает решение:

7.8.4.7.1. о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;

7.8.4.7.2. о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

7.8.4.7.3. о допуске к государственной итоговой аттестации;

7.8.4.7.4. о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

7.8.4.7.5. о вручении медали «За особые успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8.4.7.6. о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся на уровне основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством;

7.8.4.7.7. о возбуждении ходатайства о награждении работника ведомственными наградами;

7.8.4.7.8. иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления и др.

7.8.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

7.8.6. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

7.8.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

7.8.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

7.8.9. По требованию 1/3 Педагогических работников Образовательной

организации может быть созван внеочередной Педагогический совет.

7.8.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Образовательной организации.

7.9. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательной организации. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

7.9.1. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Общего собрания в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

7.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.9.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

7.9.3.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора;

7.9.3.2. принятие коллективного договора;

7.9.3.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.9.3.4. утверждение коллективного договора;

7.9.3.5. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

7.9.3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

7.9.3.7. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.9.3.8. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7.9.3.9. выдвижение представителя от работников Образовательной организации в Наблюдательный совет, Управляющий совет;

7.9.3.10. обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Образовательной организации;

7.9.3.11. иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления и др.

7.9.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

7.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.10. **Управляющий совет** (далее – Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.10.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

7.10.2. Совет состоит из 15 членов, из них:

7.10.2.1. директор Образовательной организации – 1 человек;

7.10.2.2. делегируемый представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя – 1 человек;

7.10.2.3. родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

7.10.2.4. учащихся на уровне среднего общего образования – 3 человека;

7.10.2.5. работников Образовательной организации – 5 человек.

7.10.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организации или территорией, где она расположена.

7.10.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.10.5. Члены Совета из числа учащихся на уровне среднего общего образования избираются на совете обучающихся из числа присутствующих на совете обучающихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, педагогами, директором Образовательной организации.

Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета обучающихся.

7.10.6. Члены Совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов

Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.10.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

7.10.8. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

7.10.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.10.10. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

7.10.11. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.10.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7.10.13. Основными задачами Совета являются:

7.10.13.1. определение основных направлений развития Образовательной организации;

7.10.13.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;

7.10.13.3. содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7.10.13.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

7.10.14. Совет осуществляет следующие функции:

7.10.14.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения:

7.10.14.1.1. порядка и оснований отчисления учащихся;

7.10.14.1.2. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

7.10.14.1.3. режима занятий учащихся;

7.10.14.1.4. порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

7.10.14.1.5. порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

7.10.14.1.6. структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

7.10.14.1.7. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

7.10.14.2. Согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

7.10.14.2.1. учебный план, профили обучения;

7.10.14.2.2. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7.10.14.2.3. основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7.10.14.2.4. изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые Образовательной организацией;

7.10.14.2.5. изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

7.10.14.3. Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

7.10.14.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

7.10.14.3.2. направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организации из внебюджетных источников;

7.10.14.3.3. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

7.10.14.3.4. создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

7.10.15. Образовательная организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается на Управляющем совете Образовательной организации с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также профсоюзного комитета работников Образовательной организации.

7.10.16. Совет распределяет стимулирующие выплаты работникам Образовательной организации.

7.10.17. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья, воспитания, питания учащихся.

7.10.18. Координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7.10.19. Регулярно информирует участников образовательного процесса о

своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

7.10.20. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Образовательной организации.

7.10.21. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета.

7.10.22. Вопросы, указанные в пунктах: 7.10.15, 7.10.16, относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

7.10.23. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления и др.

7.10.24. Деятельность Совета определяется положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

7.11. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

7.11.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и Учредителя.

7.11.2. Директор Образовательной организации без доверенности:

7.11.2.1. действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

7.11.2.2. совершает сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

7.11.2.3. открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательной организации, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7.11.2.4. планирует деятельность Образовательной организации в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

7.11.2.5. издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательной организации;

7.11.2.6. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7.11.2.7. утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

7.11.2.8. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

7.11.2.9. принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

7.11.2.10. распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

7.11.2.11. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательной организации в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

7.11.2.12. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации в размере и порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

7.11.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.11.4. Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не допускается.

7.11.5. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательной организации, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

8.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

8.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

8.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

8.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

8.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8.3.8. прием обучающихся в Образовательную организацию;

8.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

8.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, экстернов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.3.10.1. поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальным актом Образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

8.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Образовательной организации;

8.3.14.1. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.3.15. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

8.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

8.3.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.3.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.3.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

8.3.20. Образовательная организация самостоятельно определяет:

- 1) структуру управления деятельностью Образовательной организации;
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей;
- 4) заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 5) порядок и размер премирования работников;

8.3.21. для работников работодателем является данная Образовательная организация;

8.3.22. трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде; конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;

8.3.23 система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, и муниципальными правовыми актами города Тобольска;

8.3.24. аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

8.3.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

8.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

8.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

8.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Права, обязанности и ответственность воспитанников и учащихся

9.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными актами Образовательной организации.

9.3. Воспитанники и учащиеся имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);

5) иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

9.4. Воспитаннику гарантируется:

1) удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

2) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;

4) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5) иные гарантии, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

9.5. Принуждение воспитанников и учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защите от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

14) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.7. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

9.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

9.9. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.10. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.11. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

9.12. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) иные обязанности учащихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

9.13. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.14. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

9.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

9.18. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

9.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.20. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

9.21. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.22. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.2. Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников и учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Управляющий совет, директору Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

11.1. К компетенции образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

11.2. Количество работников образовательной организации определяется штатным расписанием.

11.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

- 1) структуру управления деятельностью образовательной организации;
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей;
- 4) заработную плату работников образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 5) порядок и размер премирования работников.

11.4. Для работников работодателем является данная образовательная организация.

11.5. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором должностной инструкцией, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.6. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, и муниципальными правовыми актами города Тобольска, соответствующим Положением.

11.7. Права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами образовательной организации.

11.8. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

12. Права, обязанности и ответственность работников

12.1. Работники образовательной организации имеют право на:

- 1) участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующим Положением;
- 4) хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- 5) рациональный режим работы;
- 6) ознакомление с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации при приеме на работу.

12.2. Работники образовательной организации обязаны:

- 1) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;
- 2) соответствовать требованиям должностных характеристик;
- 3) выполнять условия трудового договора, приказы директора образовательной организации.

12.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.5. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

12.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

12) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

13) создавать условия для самореализации учащегося, его самоопределения;

14) обеспечивать сохранность имущества образовательной организации, переданного педагогу для осуществления образовательного процесса;

15) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

12.8. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

13. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

13.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

13.4. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

13.5. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

13.6. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную

деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

13.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательной организации и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

13.8. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы предоставляются в лицензирующий орган не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

13.10. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

13.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

13.12. При ликвидации образовательной организации, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

13.13. Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Утверждение Устава образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются наблюдательным советом образовательной организации.

14.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

15. Локальные акты образовательной организации

15.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

15.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

15.5. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов и организационно-распорядительными документами:

- 1) приказы;

- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) протоколы;
- 5) инструкции.

15.6. При необходимости образовательная организация принимает иные виды локальных актов в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

15.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Протокол, пронумеровано и сериально печатью
(подпись) листа
Директор школы
Т.Н. Усъяквичкина
20.12.2010 года

