

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ОМК»)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

01.03.2019 № 3

г. Оренбург



«Правила приёма в ГАПОУ «ОМК»

на 2019- 2020 учебный год»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж»

на 2019 – 2020 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г.);
- Распоряжения Министерства здравоохранения Оренбургской области «Об установлении подведомственным учреждениям среднего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения по программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета от 23.01.2019г. №118;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Устава ГАПОУ «Оренбургский областной медицинский колледж», утвержденным распоряжением Министерства здравоохранения Оренбургской области от 30.10.2015 г. №2497;
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности серии серия 56ЛО1 № 0004325, выданной 25 января 2016 г, рег. № 2395;
- Свидетельства о государственной аккредитации серии 56А01 №0004132, выданного 24 апреля 2015 г., рег. № 1481.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательным программам) за счет средств бюджета Оренбургской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее

или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998г.

1.5. Прием лиц на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Оренбургской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в рамках контрольных цифр приема.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет приемная комиссия Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Колледж осуществляет ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом; с лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; правилами приема, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путем размещения копий указанных документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – официальный сайт) WWW//gaoyspoomk.narod.ru в подразделе «Документы» главного раздела «Сведения об образовательной организации», в разделе «Поступающим», а также на информационных стендах в приемной комиссии по адресу г. Оренбург ул. Ленинская, 25 (далее – информационный стенд), к которым обеспечивается свободный доступ в течение рабочего времени приемной комиссии.

3.3. Перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в 2019 году в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно – заочная) и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Колледж:

Код и наименование специальности	Уровень подготовки	Квалификация	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	
			на базе 11 классов (среднее общее образование)	на базе 9 классов (основное общее образование)
Очная форма обучения				
31.02.01 Лечебное дело	углубленный	фельдшер	3г. 10 мес.	–
34.02.01 Сестринское дело	Базовый	медицинская сестра/ медицинский брат	-	-
33.02.01 Фармация	базовый	фармацевт	-	3г.10мес.
31.02.02 Акушерское дело	Базовый	акушерка /акушер	–	3г. 10 мес.
31.02.03 Лабораторная диагностика	Базовый	медицинский лабораторный техник	-	3г.10мес.
Очно-заочная форма обучения				
34.02.01 Сестринское дело	Базовый	медицинская сестра/ медицинский брат	3г. 10 мес.	–

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно, размещает на официальном сайте колледжа WWW//gaoyspoomk.narod.ru и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.5. Для ответов, связанных с приемом в Колледж, следует обращаться в Приемную комиссию в соответствии с режимом и графиком ее работы по телефону: 8(3532) 30-81-20 или через обращение в разделе «Поступающим» на официальном сайте колледжа WWW//gaoyspoomk.narod.ru.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 18 июня 2019 года.

Прием заявлений на очную и очно-заочную форму получения образования по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» осуществляется до 10 августа 2019 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования по специальности «Лабораторная диагностика», «Фармация» осуществляется до 15 августа 2019 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
5. специальность - для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
6. нуждаемость в предоставлении общежития;
7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

В случае присутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего при приеме документов от поступающего и реализации его права, предусмотренного ч.3 ст.44 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на заявлении поступающего подписью родителя (законного представителя) подтверждается их ознакомление с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющий его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе и соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра;
- 4 фотографии размером 3х4 см

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При приеме в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, необходимо прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.6. Перечень врачей – специалистов, объем лабораторных и функциональных исследований при проведении обязательных предварительных медицинских осмотров установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302н. размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) WWW//gaouspoomk.narod.ru в разделе «Поступающим», а также на информационных стендах в приемной комиссии по адресу г. Оренбург ул. Ленинская.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. В электронной форме заявления и необходимые документы в связи с отсутствием специальных возможностей и условий Колледж не принимает.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, по адресу ГАПОУ «ООМК» 460000 г. Оренбург ул. Ленинская, 25.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающему, допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» с целью определения у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией в письменной форме в виде тестирования.

5.3. На вступительные испытания поступающему, необходимо явиться в соответствии с установленной датой и временем его проведения. При себе необходимо иметь оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе которые вывешиваются на следующий день после проведения вступительных испытаний на информационный стенд и официальный сайт Колледжа.

5.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья, установленные приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования Оренбургской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающие на очную и очно-заочную форму обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2019 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа 15 августа 2019 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается 16 августа 2019 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа в разделе «Поступающим».

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, за счет средств бюджета Оренбургской области колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательными программами основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Если поступающий показал на вступительных испытаниях высокий потенциал, то к среднему баллу документа об образовании и квалификации прибавляется один поощрительный балл.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл всех общеобразовательных предметов).

8.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, учитываются результаты освоения нижеперечисленных общеобразовательных предметов, в соответствии с профильным приоритетом:

8.6.1. для специальностей «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Лечебное дело» - русский язык, математика, биология;

8.6.2. для специальностей «Фармация», «Лабораторная диагностика» - русский язык, математика, химия.

8.7. Поступающие, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рекомендованные к обучению за счет средств физических и (или) юридических лиц заключают договор об оказании платных образовательных услуг до 23 августа 2019 года.

Изданию приказа о зачислении вышеуказанных лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и соблюдение Заказчиком порядка оплаты. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа 23 августа 2019 года.