

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России**



С.Б. Мурашов

" 26 " 07 2015 года

**ПОРЯДОК
приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода
слушателей в Северо-Западном институте повышения
квалификации ФНС России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей (обучающихся) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Институтом и слушателями (обучающимися).

1.4. Порядок распространяется на лиц, поступающих на обучение в Институт и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте, а также на отчисленных из Института лиц.

1.5. Полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральная налоговая служба (далее – Учредитель).

1.6. Целями образовательной деятельности Института, являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах высокой квалификации в рамках дополнительного профессионального образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности;
- непрерывное профессиональное развитие гражданских служащих;
- выполнение контрольных цифр приема, установленных Учредителем согласно Государственного задания

1.7. Общие требования к организации образовательной деятельности в Институте устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Организация приема(зачисления) слушателей в Институт

2.1. Институт осуществляет прием лиц – гражданских служащих согласно контрольных цифр приема, установленных Учредителем согласно Государственного задания; граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Обучение в Институте проводится на русском языке.

2.3. Слушателями(обучающимися) Института являются лица, зачисленные приказом ректора Института на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Направление гражданских служащих ФНС России в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании приказа Учредителя и направлений территориальных органов ФНС России

2.6. Образовательный процесс в Институте (учебный год) для гражданских служащих начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

2.8. Итоговая аттестация в Институте осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой Ректором в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

2.9. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки гражданских служащих создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

2.10. По окончании обучения слушателям(обучающимся), успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного Институтым образца о повышении квалификации;

- диплом установленного Институтом образца о профессиональной переподготовке.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.12. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование документ о квалификации выдается с момента получения документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2.13. Обучение в Институте проводится в очной и заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.14. При приеме в Институт слушателя на платной основе с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он знакомится с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Института: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

2.15. При приеме на обучение в Институт слушатель(обучающийся) дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.16. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Института, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Института.

2.17. Обучение в Институте слушателей, за исключением государственных служащих, проходящих обучение согласно Государственного задания, осуществляется на возмездной основе по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

2.18. Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Институтом от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Института, либо используют электронные каналы связи для направление сканированной

копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Институт подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

2.19. Слушатели, направляемые на обучение в Институт организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

2.20. Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в Институт среднее профессиональное или высшее образование).

2.21. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением Института о платных образовательных услугах.

2.22. Зачисление в Институт осуществляется приказом ректора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.23. Приказ о зачислении слушателя в Институт служит основанием возникновения между Институтом и слушателем (Институтом, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.

2.24. Вступительные испытания при приеме на обучение в Институт не проводятся.

2.25. В Институте создаются необходимые условия для обучения лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

2.27. Итоговая аттестация в Институте осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой Ректором в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

2.28. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

III. Отчисление слушателей из Института

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института приказом Ректора в следующих случаях:

✓ по инициативе обучающегося в связи с временной нетрудоспособностью, подтвержденной медицинским заключением (справкой), либо по личным обстоятельствам семейного или производственного характера.

✓ по инициативе руководства Института производится:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по не уважительной причине;

- за нарушение Устава и (или) правил внутреннего распорядка для обучающихся в Институте;

- за получение неудовлетворительной(ых) оценки(ок) при прохождении итоговой аттестации;

- за совершение противоправных действий;

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя ректора Института с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

3.3. Отчисление по инициативе руководства Института производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационных комиссий, а также служебной записки руководителя подразделения на имя ректора, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники Института получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя ректора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

3.4. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Институт..

3.5. Слушатель считается отчисленным из Института и его правоотношения с Институтом прекращаются с момента издания приказа ректора Института об отчислении.

IV. Восстановление слушателей в Институте

4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по собственной инициативе.

Восстановление в Институте указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.2. Восстановление в Институте осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

4.3. Восстановление в Институте осуществляется соответствующим приказом ректора, с момента издания которого отношения слушателя и Института возобновляются.

4.4. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Институте соответствующие правоотношения между Институтом и слушателем возобновляются.

4.5. Слушатель, восстановленный в Институте для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

4.6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению ректора, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

4.7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной

профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

V. Перевод слушателей в Институте

5.1. Перевод государственных гражданских служащих с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается при наличии письменного запроса налоговых органов в Институт.

5.2. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Института, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

5.3. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

5.4. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

5.5. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом ректора.

5.6. С момента издания приказа о переводе слушателя в Институте соответствующие правоотношения между Институтом и слушателем изменяются.

5.7. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Институтом и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

5.8. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной

переподготовки возможен по решению ректора, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

5.9. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.