

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА"



А.Н. Самойловских

Утверждаю
Ректор
Самойловских А.Н.

«25» января 2017 г.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС ШКОЛА" (далее - Учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам переподготовки.

1.3. В Учреждение принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.5. Обучение в Учреждении осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.7 Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.8 Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся».

1.9 Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Учреждением, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.10 Реализация дополнительных образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно - с отрывом от работы,
- заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.12. Каждая конкретная образовательная программа содержит требования, предъявляемые к поступающему на обучение.

1.13. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте: mbschool.ru

2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием

учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием в Учреждение проводится на основании личного заявления поступающего или обращения юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, к которому приложено заявление поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

—Заявление от поступающего оформляется на имя ректора Учреждения.

3.2. В заявлении поступающего или обращении юридического лица указываются следующие сведения:

- сведения о поступающем лице (сведения о направляемом на обучение (сотруднике));
- сведения о документе о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в т.ч. в случае, если лицо получает соответствующее образование;
- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства.

К заявлению поступающего или обращению юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с Приложением, в случае, если поступающий получает соответствующее образование - справку с места учебы;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства;

При необходимости от поступающего могут быть запрошены следующие документы:

- копия документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность

гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- копия Трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);
- медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья).
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Юридические лица, обязующиеся оплатить обучение поступающего, и (или) поступающие, представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений Учреждения, реализующих дополнительные профессиональные программы (сканированный подписанный вариант).

3.5. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.6. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.7. Структурные подразделения Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учреждение проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.