

Утвержден приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации

от 23 ноября 2015 г. № 889

У С Т А В

**федерального казенного профессионального образовательного учреждения
«Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха
(колледж)» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

г. Санкт-Петербург
2015 г.

I. Общие положения

1.1 Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Учреждение) является учреждением, осуществляющим образовательную, реабилитационную, культурно-просветительскую, иную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с пунктом 4 постановления Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 11.03.1963 № 299, как Ленинградский восстановительный центр (ЛВЦ) Всероссийского общества глухих. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.1994 № 504-р Санкт-Петербургский восстановительный центр Всероссийского общества глухих передан в федеральную собственность на основании акта приема-передачи, утвержденного приказом Минсоцзащиты России от 11.07.1994 № 122.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.04.2011 № 751-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации переведено в казенное учреждение. Устав утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.06.2011 № 533.

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.08.2012 № 71 Учреждение преобразовано в федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.08.2013 № 355 федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации переименовано в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

сокращенное: ФКПОУ «Межрегиональный центр (колледж)» Минтруда России.

1.4. Федеральное казенное профессиональное образовательное

учреждение «Межрегиональный центр реабилитации лиц с проблемами слуха (колледж)» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение, казенное.

Форма собственности Учреждения – государственная (федеральная).

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 196620, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Павловск, улица Березовая, дом 18.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 1270-р Учреждение находится в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство).

Министерство осуществляет полномочия учредителя, является главным распорядителем бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерства и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в иностранной валюте в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, может иметь иные печати и штампы.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры (за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов), если иное не установлено федеральными законами.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Для совершения отдельных действий директором Учреждения выдается доверенность руководителям структурных подразделений.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.13. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и другие структурные подразделения, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, столовую, общежитие, медицинский пункт.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений не допускаются.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.16. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по охране труда работников, охране здоровья обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами образовательной деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти в сфере образования и социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования; приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, а также удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;

– профессиональное обучение инвалидов, граждан с ограниченными возможностями здоровья и иных граждан;

– профессиональная реабилитация и рациональное трудоустройство инвалидов, граждан с ограниченными возможностями здоровья и иных граждан;

– профессиональное обучение специалистов среднего звена, рабочих кадров и незанятого населения;

– проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации обучающихся инвалидов и (или) граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов (ИПР), выдаваемых федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в федеральный бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.8. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Реализация основных образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена);

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные образовательные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.9. Обучение в Учреждении проводится по очной и заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательные программы могут также реализовываться Учреждением посредством сетевых форм их реализации. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.11. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление воспитательного процесса в интересах личности, общества и государства;

- реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации (психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение образовательного процесса);

- первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь, работы и услуги, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, воспитания и реабилитации;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- исследовательская, научная, методическая, инновационная деятельность;

- создание специальных условий реализации образовательных программ в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;

- информационное обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание;

- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-методических материалов;

- финансово-хозяйственное обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- организация питания обучающихся;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Учреждения обучающимся на период их учебы;

- транспортное обеспечение;

- обеспечение деятельности Учреждения, в том числе эксплуатация, содержание, комплексное обслуживание и материально-техническое обеспечение зданий, сооружений, прилегающей территории, оборудования, коммуникаций и сетей;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания обучающихся и работников;

- создание условий безбарьерной среды и доступности для получения образования и реабилитационного сопровождения.

Виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, сверх установленных контрольных цифр приема;

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация учебно-методической литературы, других учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация конференций и семинаров.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение также использует имущество, предоставленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

3.2. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Средства федерального бюджета;

3.2.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

3.2.3. Бюджетные инвестиции в области государственной собственности, в том числе в объекты капитального строительства;

3.2.4. Средства арендаторов, получаемые от предоставления во временное пользование в установленном порядке имущества федеральной собственности;

3.2.5. Средства, получаемые от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги по содержанию нежилого помещения;

3.2.6. Средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3.2.7. Средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

3.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления его собственником;

3.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета;

3.3.3. Иное имущество, полученное Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в

органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственные функции по ведению реестра федерального имущества, сведения об имуществе Учреждения.

3.7. Учреждению запрещено совершать сделки, в том числе, в которых имеется заинтересованность, установленная законодательством Российской Федерации, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества Учреждения, распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляет собственник, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом и правилами приема для обучения, разрабатываемыми в Учреждении.

4.2. Объем и структура приема граждан в Учреждение на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема по результатам публичного конкурса.

4.3. Основной контингент обучающихся составляют инвалиды по слуху.

В Учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования сроком, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее образование с ограниченными возможностями здоровья (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий); граждане, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами в возрасте от 15 лет и старше, имеющие заключение Бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности и возможности обучаться, а по окончании трудиться по избранной специальности, а также ограниченный контингент граждан с нормальным слухом, не являющихся инвалидами.

Прием для обучения в Учреждение ограниченного контингента граждан с нормальным слухом осуществляется по специальности «Организация сурдокоммуникации» и обусловлен необходимостью качественной, практико-ориентированной подготовки специалистов по работе с инвалидами, имеющими нарушение слуха, на базе специализированного Учреждения и их социально-правовой защите, а также социальной адаптации инвалидов в период обучения путем использования специальных педагогических и реабилитационных методик.

4.4. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения, посредством сетевых форм;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и реабилитационного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, размещает их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обеспечивает доступ к указанным ресурсам.

4.7. В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять функции, предусмотренные настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание и ремонт зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;
- составлять и представлять на утверждение Министерству

бюджетную смету Учреждения в порядке, установленном Министерством;

- представлять в Министерство отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- представлять в Министерство бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение может предоставлять студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, жилые помещения общежития, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления с полным возмещением затрат.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение общих объемов контрольных цифр приема студентов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения основной образовательной деятельности Учреждения;

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, установленная законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

– создания и ликвидации филиалов Учреждения;

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Министерства в области имущества относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.2. Принятие решения о согласовании списания имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

5.3.3. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и

организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации использует бюджетные и поступающие из других источников средства;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и норм, правил по охране труда;

- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, установленных в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка и квалификационными характеристиками;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- определяет структуру и штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- организует выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Министерству, выполняющему полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая

совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, реабилитационной работами и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание);
- Совет Учреждения;
- педагогический и методический Совет;
- Совет обучающихся;
- Совет по реабилитации.

5.4.3. Общее собрание объединяет всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности и представителей обучающихся.

Состав участников Общего собрания:

- 85 процентов - представители всех категорий работников;
- 15 процентов - представители обучающихся и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Общее собрание не является постоянно действующим органом и созывается Советом Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий Общего собрания 1 год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, и не менее половины списочного состава представителей обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение изменений в Устав Учреждения, в том числе Устава в новой редакции;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательно-реабилитационного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

- выборы представителей в Совет Учреждения.

5.4.4. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения избираются представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, общественности.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием при наличии более 50% членов трудового коллектива на пять лет в составе 15 человек.

Председателем является директор Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, рассматривает рабочие учебные планы и рабочие программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и другими видами поощрений;
- разрабатывает мероприятия по реализации государственных решений по подготовке и повышению квалификации специалистов со средним образованием и обеспечивает их реализацию;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения; решает вопросы развития Учреждения, совершенствования его учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность рабочей недели;
- обсуждает персональный состав комиссии по аттестации педагогических работников Учреждения;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности принимает соответствующие решения;

- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Учреждения, и принимает соответствующие решения;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся, иные локальные нормативные акты;

- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- рассматривает порядок премирования работников.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

При несогласии членов коллектива с решением Совета Учреждения, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательно-реабилитационного процесса создается педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Педагогический Совет является совещательным органом и состоит из педагогических работников, представителей административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. Срок полномочий педагогического Совета - учебный год.

К компетенции педагогического Совета относятся следующие виды деятельности: вопросы анализа, оценки и планирования, вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогических, образовательных, воспитательных, реабилитационных и иных технологий, методик, средств, форм.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за

исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

5.4.6. Методический Совет - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении.

Состав, деятельность методического Совета определяются положением о методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

Методический Совет создается на каждый учебный год.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

5.4.7. Совет обучающихся Учреждения или студенческий совет (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения, принимаемого на собрании активом студенческого самоуправления и утверждаемого директором.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.4.8. В Учреждении организуется Совет по реабилитации - представительный орган, ответственный за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, для координации деятельности всех подразделений и служб по созданию специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, определения оптимальной траектории реабилитации и абилитации обучающихся.

Совет по реабилитации утверждается локальным актом директора сроком на один год в составе заместителей директора, заведующих отделениями, педагогических и медицинских работников.

Задачами Совета по реабилитации являются разработка адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и мониторинг их реализации, взаимодействие с родителями и (или) лицами, их замещающими.

План работы Совета по реабилитации разрабатывается на каждый учебный год и после рассмотрения его на заседании педагогического Совета утверждается директором Учреждения. При необходимости заседания Совета

по реабилитации могут проводиться вне плана.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета по реабилитации, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Учреждении в виде образовательных программ базовой и углубленной подготовки.

6.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и заочной форме.

6.5. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

6.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

6.7. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования по каждой профессии и специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

6.9. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практики, календарный учебный график, оценочные, методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

6.10. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в

части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.11. Срок обучения по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки. Заочная форма обучения осуществляется на базе среднего общего образования.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, прошедшие обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденными учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий по каждой профессии, специальности.

6.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

6.13. Гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

6.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование,

изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей). Период изучения общеобразовательных предметов определяется Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования.

6.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

6.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6.17. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.18. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.19. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.28. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.29. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.30. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6.31. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.32. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального

образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.33. Осуществление образовательной деятельности для инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает особенности организации образовательной деятельности.

6.34. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.35. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.36. Учреждение создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами.

6.37. Требования к специальным условиям, создаваемым Учреждением в целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидами, регламентируются законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты.

6.38. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

6.39. При получении среднего профессионального образования обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные

пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии должностей в штатном расписании).

С учетом особых потребностей обучающихся Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

VII. Обучающиеся Учреждения

7.1 Обучающимся является лицо, зачисленное приказом образовательного учреждения в Учреждении для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2. Обучающимся по программам среднего профессионального образования выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Обучающийся Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в рамках образовательного процесса;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения.

7.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждение с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.6. Лица, обучающиеся на платной основе, имеют право на перевод на вакантные бюджетные места. Перевод лица с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся

применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

7.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Учреждения предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.10. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения могут быть:

- личное заявление;
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- академическая неуспеваемость;
- систематическое нарушение учебной дисциплины;
- грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка;
- расторжение договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отчисление из Учреждения производится приказом директора.

7.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.12. Перевод в другое образовательное учреждение и исключение из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства, полученного в установленном порядке.

7.13. В случае принятия экспертным составом медико-социальной экспертизы в период обучения решения о том, что обучающемуся Учреждения инвалидность не установлена, то за обучающимся в Учреждении сохраняются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением мер социальной защиты инвалидов.

Также за таким обучающимся сохраняется право проживания в общежитии без взимания платы при условии, что это право определено локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся.

7.14. Учреждение, в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.15. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

7.16. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

VIII. Работники Учреждения

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Работник Учреждения имеет право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- материальное и моральное стимулирование труда;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избрание в Совет Учреждения и общественные организации;

- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации.

8.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.5. Работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;
- за качество образования в пределах преподаваемых этим работником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их разделов;
- за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине работника;
- за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися в учебное время федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

IX. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в Учреждении

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение среднего профессионального образования в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Иностранцы граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

X. Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность в рамках международного сотрудничества, по согласованию с Министерством и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждения могут принимать участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями, гражданами и в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ;
- направление обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждение в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Решение о реорганизации в форме разделения, выделения, слияния или присоединения, изменения типа Учреждения принимается Правительством Российской Федерации. Внесение изменений в Устав Учреждения, решение о реорганизации в иных случаях в форме слияния или присоединения Учреждения, также его ликвидации принимается Министерством.

11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации

Учреждения в архив.

ХII. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Продумано, прогуманено
и определено печатно 35 листов
Заместитель начальника Общественного
отдела Департамента управленческих
делами

