



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

П Р И К А З

«14» 07. 2019 г

№ 845

Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
обучающихся МПГУ

I. Объявляю решение ученого совета МПГУ от 24.06. 2019 года, протокол № 10 Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся МПГУ (Приложение).

II. Приказываю:

1. Начальнику Отдела содержания и сопровождения Интернет-портала Управления протокольных мероприятий Макаровой О.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МПГУ.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа в части курируемых учебных подразделений возлагаю на проректора по учебно-методической работе Трубину Л.А., проректора по учебной работе Болотову Е.Л., проректора по связям с общественностью Владимирову Т.Н., проректора по развитию Страхова В.В.

Ректор

А. В. Лубков



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

ВЫПИСКА
из протокола заседания ученого совета МПГУ
№ 10 от 24 июня 2019 года

Списочный состав: 79 человек
Присутствовало: 62 человека

СЛУШАЛИ:

Балабаеву Е.А., начальника Учебно-методического управления.
Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся в МПГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в МПГУ.

Председатель ученого совета,
ректор



А.В. Лубков
А.В. Лубков

Ученый секретарь
ученого совета МПГУ

Г.И. Никитина
Г.И. Никитина

Объявлено

приказом МПГУ

от «24» 08 2019 № 845

Утверждено

ученым советом МПГУ

от «24» 08 20 № 10

Положение вступает в силу с:

«24» 08 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся МПГУ

Московский педагогический государственный университет	
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МПГУ	Редакция №

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ	9
6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	12
8. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА.....	14
9. ПОЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ МПГУ.....	16
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ.....	17
11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МПГУ.....	18
12. РАЗРАБОТЧИКИ	19

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся определяют условия и порядок обучения по программам среднего профессионального и высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, а также права, ответственность и обязанности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

1.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех обучающихся и слушателей МПГУ и филиалов.

1.3. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и дополняются приказом МПГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ИнфоДа Moodle – система электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения МПГУ, содержащая электронные образовательные ресурсы и обеспечивающая взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и/или программы среднего профессионального образования;

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также лица, зачисленные на обучение в Университет по дополнительным общеобразовательным программам и (или) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, и (или) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

Освоение образовательной программы обучающимся – выполнение обучающимся всех учебных мероприятий учебного плана (в том числе и самостоятельной работы), условий обучения, условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся, принятых на условиях договора).

Промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в том числе и дифференцированный зачет), экзамен.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма, сетевое взаимодействие) – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Учебное структурное подразделение МПГУ – подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования: институт, факультет, филиал, колледж, кафедра.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный ресурс – совокупность определенным образом систематизированной информации, представленной в электронно-цифровой форме.

Электронный учебный курс – учебный курс, полностью готовый для реализации учебных задач, размещенный в системе электронной поддержки

образовательного процесса и дистанционного обучения МПГУ в форме комплекса учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой логической структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системами навигации по курсу и управления различными его компонентам, в том числе преподавателем, с возможностью организации и проведения промежуточной итоговой аттестации.

2.2. СОКРАЩЕНИЯ:

ВО – высшее образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

МПГУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»;

Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ЭО – электронное обучение;

ЭУК – электронный учебный курс.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки от 1 июля 2013 г. № 499;
- федеральными государственными образовательными стандартами СПО и ВО;
- иными действующими нормативными правовыми актами;
- Уставом МПГУ

3.2. Дисциплина в МПГУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Все процедуры текущей, промежуточной, итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации в МПГУ и филиалах проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности и исключения коррупционной составляющей.

3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся МПГУ имеют право на: уважение человеческого достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.2.1 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МПГУ, с уставом МПГУ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

Московский педагогический государственный университет	
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МПГУ	Редакция №

4.2.2 получение высшего образования по выбранной образовательной программе; среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах ФГОС; дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

4.2.3 получение иных образовательных услуг, оказываемых МПГУ в соответствии с его уставом;

4.2.4 участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО и СПО в порядке, установленном локальными и нормативными актами МПГУ;

4.2.5 обучение по реализуемым в МПГУ образовательным программам в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.6 выбор элективных (выбор которых обучающиеся должны осуществить в обязательном порядке) дисциплин, модулей, предметов из перечня, предлагаемого МПГУ и факультативных (необязательных для данной образовательной программы) дисциплин;

4.2.7 пользование открытыми образовательными ресурсами, включая онлайн-курсы, размещенными в свободном доступе на онлайн-платформах;

4.2.8 освоение в установленном в Университете порядке наряду с дисциплинами, модулями, предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МПГУ, других образовательных организациях, а также одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

4.2.9 зачет результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком, установленном в Университете;

4.2.10 перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета;

4.2.11 перевод для получения образования по другой образовательной программе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета;

4.2.12 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета;

4.2.13 каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком ОП ВО и СПО;

4.2.14 академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.15 восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МПГУ;

4.2.16 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.2.17 совмещение получения образования в Университете с работой без ущерба для освоения ОП, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.18 обжалование актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.19 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МПГУ;

4.2.20 пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

4.2.21 участие под руководством научно-педагогических работников МПГУ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.22 участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых МПГУ, в соответствии с установленным в Университете порядком;

4.2.23 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные и научные организации иностранных государств в соответствии с локальным нормативным актом Университета;

4.2.24 опубликование своих работ в изданиях Университета, а также на официальном сайте МПГУ на бесплатной основе, в порядке, установленном локальными нормативными актами МПГУ;

4.2.25 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.26 участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом МПГУ;

4.2.27 участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления и органами управления МПГУ;

4.2.28 доступ вне зависимости от места нахождения обучающегося к электронным информационным и образовательным ресурсам Университета в электронной информационно-образовательной среде МПГУ посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов в порядке, установленном локальными нормативными актами МПГУ;

4.2.29 иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

4.2.30 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы ВО и СПО, имеют право создавать студенческие отряды, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учёбы время работать в различных отраслях экономики.

4.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МПГУ и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами МПГУ.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.1.1. полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, установленных законодательством;

5.1.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленных законодательством;

5.1.3. предоставление жилых помещений в общежитии в случаях и в порядке, установленных законодательством и локальными нормативными актами МПГУ;

5.1.4. транспортное обеспечение в соответствии с ст.40 Закона об образовании;

5.1.5. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5.1.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МПГУ.

5.2. Обучающимся предоставляются следующие меры по охране здоровья:

5.2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

5.2.2. организация питания;

5.2.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.2.4. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности учебного процесса;

5.2.5. организации и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5.2.6. прохождение обучающимися медицинских осмотров и диспансеризации;

5.2.7. профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных и других одурманивающих веществ;

5.2.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МПГУ;

5.2.9. профилактика несчастных случаев во время пребывания в МПГУ;

5.2.10 проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

5.2.11 обучение навыкам оказания первой помощи.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава МПГУ, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, Положения о студенческом общежитии МПГУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития МПГУ, Правил пользования библиотекой, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный учебный план (при наличии), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные программой учебной дисциплины и программой практики, своевременно выбирать тему курсовой работы (проекта) или тему выпускной квалификационной работы.

6.3. Соблюдать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы,

нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав. При прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, запрещено использовать автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц (кроме средств, предусмотренных соответствующей ОП).

6.4. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Университете.

6.5. Ликвидировать имеющиеся академические задолженности в сроки, установленные МПГУ.

6.6. Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Университета.

6.7. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.8. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения администрации МПГУ выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

6.9. При проходе/проезде на объекты (территории) и (или) нахождении в помещениях МПГУ иметь при себе документ Университета, удостоверяющий личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта), электронный пропуск, пропуск на транспортное средство и предъявлять их по требованию представителей частной охранной организации, осуществляющих физическую охрану объектов (территорий) МПГУ, и работников Управления безопасности МПГУ. Бережно и аккуратно хранить студенческий билет, удостоверение аспиранта, электронный пропуск, пропуск на транспортное средство, не передавать их третьим лицам, не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.

6.10. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.11. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.12. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице и в личном кабинете на официальном сайте МПГУ, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Университета, распространяющихся на обучающихся МПГУ.

6.13. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета.

Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МПГУ, Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), периодам обучения, выделяемых в рамках курсов, в том числе семестрам (два семестра в рамках курса) или триместрам (три триместра в рамках курса).

7.2. Учебный год в МПГУ для обучающихся по программам СПО и ВО по очной и очно-заочной формам обучения, а также по заочной форме обучения (со 2 – ого курса) начинается 1 сентября и заканчивается согласно конкретной образовательной программе.

7.3. Учебный год для обучающихся 1 – ого курса по программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения устанавливается распорядительным актом МПГУ, срок окончания - в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.4. Для обучающихся по программам ВО в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель. Для обучающихся по программам СПО в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Для обучающихся по программам аспирантуры – не менее 6 недель.

7.5. Сроки начала и окончания учебного года, наличие и продолжительность каникул обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным программам для детей и взрослых устанавливаются учебным планом.

7.6. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых учебными планами и ФГОС.

7.7. Учебная и производственная практика, предусмотренная образовательными программами, осуществляется на основе договоров между МПГУ и организациями, которые предоставляют места для прохождения практики обучающихся.

7.8. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также

утверждается тема научно-исследовательской работы в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности МПГУ. Контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.9. Учебные занятия начинаются не ранее 8 час. 30 мин. и заканчиваются не позднее 23 час. 00 мин.

7.10. Одно аудиторное учебное занятие (пара) включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

7.11. Для приема пищи обучающимися расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности (не менее 20 минут).

7.12. Учебные занятия в МПГУ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

7.13. По образовательным программам учебные занятия могут проводиться в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и т.д.

7.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в потоки. При необходимости возможно объединение в поток учебных групп по разным направлениям подготовки.

7.15. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс может делиться на группы.

7.16. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий. Расписания учебных занятий составляются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по конкретной образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся на сайте МПГУ, информационных стендах институтов/факультетов в установленном порядке.

7.17. В соответствии с учебным планом не позднее чем за неделю до начала обучения по ОП ВО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подготавливается расписание занятий, проводимых в дистанционной форме (расписание вебинаров, консультаций и т.д.). Расписание доводится до сведения обучающихся путем его размещения в электронной информационно-образовательной среде МПГУ.

7.18. Вход обучающихся в учебную аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещено прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их

проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствам.

7.19. В каждой учебной группе руководителем учебного подразделения с учетом мнения Студенческого совета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

7.20. В функции старосты входит:

- ведение персонального учёта посещения студентами всех видов учебных занятий путем заполнения Журнала учета посещаемости студентов;
- предоставление руководителю учебного структурного подразделения сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- содействие обеспечению учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

8. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Общий режим работы Университета – с 8 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

8.2. Обучающиеся, находясь в зданиях Университета, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

8.3. На территории Университета обучающимся запрещается:

8.3.1 предоставлять подложные (поддельные) документы;

8.3.2 совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Университета, его обучающихся и работников;

8.3.3 распространять недостоверные сведения, порочащие деловую репутацию МПГУ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

8.3.4 допускать нарушения общественного порядка, в том числе использование ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации МПГУ;

8.3.5 осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

8.3.6 допускать использования наименования, символики МПГУ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

8.3.7 выступать публично и делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без

соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета.

8.3.8 вести политическую деятельность в стенах Университета, допускать действия и (или) высказывания, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

8.3.9 находится в Университете позднее времени его работы;

8.3.10 находиться в помещении Университета в неопрятной, рваной, грязной, пачкающей одежде (за исключением прохождения полевых и выездных практик, выполнения работ по благоустройству территории Университета, где рабочая одежда является обязательным элементом их проведения), а также в вызывающей одежде, в том числе содержащей надписи и изображения оскорбительного характера, унижающие достоинство других обучающихся и работников; находится в учебных аудиториях во время проведения занятия в верхней одежде и головных уборах без особого разрешения дирекции института/деканата;

8.3.11 оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

8.3.12 курить табачные изделия и электронные сигареты на территории и в помещениях МПГУ;

8.3.13 употреблять в общении ненормативную лексику;

8.3.14 организовывать, проводить и участвовать в азартных играх;

8.3.15 хранить, употреблять и распространять наркотические средства и психотропные вещества;

8.3.16 приносить, хранить, распространять и использовать взрывчатые, пиротехнические, легковоспламеняющие и токсичные вещества; а также огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, ножи и их макеты;

8.3.17 использовать выделенные для обучения аудитории и оборудование в целях, не связанных с образовательным процессом;

8.3.18 выносить из зданий Университета имущество, предметы или материалы, принадлежащие МПГУ, а также вносить в здание громоздкие предметы без получения соответствующего разрешения администрации;

8.3.19 передвигаться в помещениях МПГУ на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и досках, других средств транспортного и спортивного назначения;

8.3.20 проходить в здания Университета с животными, птицами и т.д.;

8.3.21 осуществлять на территории и в помещениях МПГУ любой вид торговли, а также иные виды платных услуг без разрешения руководства Университета;

8.3.22 употреблять пищу и напитки вне отведенных для этого мест;

8.3.23 совершать иные действия, за которые предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

8.4. Обучающимся Университета разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения внеучебных мероприятий в установленном в МПГУ порядке.

9. ПОощРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ МПГУ

9.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности МПГУ для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса и иные меры в соответствии с локальными нормативными актами МПГУ.

9.2. Обучающиеся, особо отличившиеся в учёбе, научной работе, могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства города Москвы, стипендии ученого совета МПГУ, именных стипендий (А.Ф. Лосева, П.С. Новикова, К.Д. Ушинского и др.), а также к государственным и иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами МПГУ.

9.3. Поощрения обучающимся объявляются приказом МПГУ по представлению руководителя учебного подразделения либо распоряжением по структурному подразделению по представлению заместителя руководителя. Копии приказов о поощрении или награждении хранятся в личных делах обучающихся.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей Законом об образовании, Уставом МПГУ и иными локальными нормативными актами МПГУ администрация МПГУ имеет право применять

следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МПГУ.

10.2. Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.3. Дисциплинарное взыскание к обучающимся применяется в течение одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учёт мнения Студенческого совета.

10.4. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не препятствует применению взыскания.

10.5. Днем обнаружения проступка обучающегося считается день, когда о его совершении стало известно руководителю структурного подразделения и (или) его заместителю.

10.6. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

10.7. При выборе дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, а также мнение Студенческого совета МПГУ.

10.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в МПГУ. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа о дисциплинарном взыскании или выписка из него хранится в личном деле обучающегося.

10.9. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, обучающийся считается не подвергавшимся наказанию.

10.10. Ректор МПГУ (иное надлежащим образом уполномоченное должностное лицо) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайства Студенческого совета или Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся МПГУ.

Московский педагогический государственный университет	
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МПГУ	Редакция №

11. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МПГУ

11.1. Отчисление обучающихся из МПГУ производится в соответствии с Законом об образовании, Уставом МПГУ, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами МПГУ.

11.2. Обучающийся может быть отчислен из МПГУ:

11.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

11.2.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно по следующим основаниям

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

11.2.3. По инициативе МПГУ в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности или отпуска по уходу за ребенком;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- установления нарушения правил приема в МПГУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МПГУ или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся МПГУ;
- невыполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг (нарушение установленных договором об оказании платных образовательных услуг сроков оплаты стоимости образовательных услуг);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МПГУ, в том числе ликвидации МПГУ.

11.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из МПГУ применяется ректором МПГУ (или иным надлежащим образом уполномоченным лицом) по представлению руководителя учебного подразделения.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в соответствии с

Московский педагогический государственный университет	
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МПГУ	Редакция №

частью 12 статьи 60 Закона об образовании в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из МПГУ, выдается справка об обучении.

В случаях перевода обучающегося в другую образовательную организацию в течение пяти рабочих дней после поступления заявления выдается справка о периоде обучения.

11.5. Лицо, отчисленное из МПГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МПГУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом МПГУ.

12. РАЗРАБОТЧИКИ

Настоящие Правила разработаны комиссией в составе: Трубиной Л.А., проректора по учебно-методической работе, Балабаевой Е.А., начальника Учебно-методического управления, Михайловой Т.И., начальника отдела планирования и организации образовательного процесса.

Начальник

Учебно-методического управления



Е.А. Балабаева

Исполнитель

Начальник отдела планирования
и организации образовательного процесса
Учебно-методического управления



Т.И. Михайлова