

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Ученого совета университета
от 23 июня 2016 г. № 9 _____

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО ПГУПС
И.С. Блажко
« 19 » сентября 2016 года

19.09.2016 / 003.865 / 257

ПОЛОЖЕНИЕ
о Курском железнодорожном техникуме –
филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Курск

1. Общие положения

1.1 Курский железнодорожный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – университет).

1.2 Филиал создан на основании приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор) от 25 мая 2016г. № 245. Филиал обеспечивает сохранение традиций и преемственности образованного структурного подразделения, в том числе путем сохранения его прежнего наименования: Курский железнодорожный техникум.

1.3 Наименование филиала в соответствии с уставом университета:
полное – Курский железнодорожный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Курск;

сокращенное – Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС.

1.4 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами органов управления образования России, уставом университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями университета, планами основной деятельности университета и настоящим положением.

123
31.10.16

1.5 Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и настоящим положением, в том числе функции представительства. Филиал наделяется имуществом университета.

1.6 Филиал может иметь отдельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства по месту нахождения филиала, самостоятелен в принятии решений и действий, вытекающих из устава университета и настоящего положения, имеет круглую печать с изображением Герба Российской Федерации и полным наименованием университета, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, эмблему, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.7 Филиал является получателем субсидий на выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

1.8 Филиал начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности университета по оплаты страховых взносов, а также обязанности по предоставлению расчетов по страховым взносам по месту нахождения филиала.

1.9 Филиал имеет право на реализацию общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям, по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями с момента получения соответствующей лицензии. В части реализации указанных программ филиал руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.10 Филиал осуществляет свою деятельность на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464; Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543, других законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, устава университета и настоящего положения.

1.11 Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

1.12 Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Местонахождение филиала: ул. Профсоюзная, д. 11, г. Курск, Россия, 305009.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности.

2.1 Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.

2.2 В соответствии с полученной лицензией филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

2.3 Основными задачами филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии посредством получения образования;
- 2) подготовка высококвалифицированных специалистов соответствующих уровней и ступеней, владеющих навыками самостоятельной исследовательской деятельности, по различным специальностям и направлениям подготовки;
- 3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с начальным, средним, высшим профессиональным образованием, специалистов железнодорожного транспорта, транспортного строительства, других отраслей экономики и незанятого населения;
- 4) сохранение, развитие и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 5) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 6) изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте и в транспортном строительстве;
- 7) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, оказание научно-технических услуг;
- 8) развитие и совершенствование учебной, научно-методической и материально-технической базы в филиале;

9) организация и руководство подготовкой и изданием учебных пособий и методической литературы.

2.4 Основные направления деятельности филиала:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в соответствии с лицензией;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- осуществление профессиональной подготовки и (или) повышения квалификации специалистов, работников по профилю основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией;

- подготовка к поступлению в образовательные организации ВО и СПО;

- проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- издание учебных пособий и методической литературы;

- проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д. по различным образовательным и научным проблемам;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных уставом университета.

2.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с уставом университета и законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал может иметь в своем составе структурные подразделения, в составе которых могут быть: учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и другие подразделения. Филиал также может иметь иные структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности. Организационная структура филиала утверждается ректором университета.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется университетом в соответствии с его уставом.

3. Права филиала

3.1. Филиалу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой,

хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

3.2. К правам филиала относятся:

- организация набора студентов и слушателей в соответствии с Правилами приема в университет;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработка и реализация рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, расписаний учебных занятий и т.п. на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и учебных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой, государственной аттестации студентов; выбор системы оценок, формы и порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации в соответствии с соответствующими положениями;
- зачисление в число студентов и слушателей для обучения в филиале, перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;
- организация выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании в соответствии со свидетельством об аккредитации, а также выдача документов установленного образца о повышении квалификации и присвоении рабочих профессий;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета;
- определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди студентов;
- разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;
- разработка частных методик преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и методических материалов, а также методик проведения различных видов занятий;
- проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом научной работы университета и законодательством Российской Федерации;
- проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов по различным образовательным и научным проблемам;

- подготовка и выпуск методических, научно-практических сборников, информационных бюллетеней по вопросам подготовки, методики проведения и научной организации образовательного процесса;

- определение направлений и тем научных исследований, сроки и выходные формы работ (научный отчет, справка, информация, статья, глава учебника и т.п.) вне круга заказываемой научной тематики;

- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей и профессиональных приоритетов;

- внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;

- утверждение правил внутреннего распорядка филиала и других локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;

- создание учебно-методической, аттестационной комиссии, а также редакционно-издательского совета, координационного совета по НИР и иных советов и комиссий;

- создание, развитие и модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- создание необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей, работников филиала;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала средствами пропускного и внутриобъектного режима, охраны территории и помещений.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

4.2. В филиале должен быть выборный представительный орган – Совет филиала. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета филиала определяются положением о Совете филиала, утверждаемым ректором университета.

В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогический и методический совет, попечительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом университета и Советом филиала.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета. Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ректором университета. Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность филиала.

Директор филиала имеет право:

- по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала;
- пользоваться печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- распоряжаться в пределах установленных смет (субсидий) денежными средствами филиала, подписывать банковские документы;
- заключать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей по согласованию с ректором университета;
- осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации; предоставлять работникам филиала отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего распорядка, поощрять работников филиала, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.д.).
- заключать любые сделки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе государственные контракты по результатам проведенных университетом (филиалом от имени университета) конкурсов, аукционов, запросов котировок цен, заключать договоры при размещении заказов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере заку-

пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- подписывать документы об исполнении университетом договорных обязательств в отношении филиала (передаточные акты, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами); подписывать выставляемые университетом заказчикам (покупателям) счета, счета-фактуры; совершать распорядительные надписи о выплате счетов, выставляемых поставщиками (подрядчиками); открывать лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства; предоставляется право первой подписи всех расчетных и кассовых документов (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, чековых книжек, аккредитивов, совершение индоссаментов на простых и переводных векселях); распоряжаться средствами федерального бюджета и средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, отраженными в сметах доходов и расходов; получать выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств за каждый операционный день в Территориальном органе Федерального казначейства;

- подписывать претензии к должникам, ответы на претензии кредиторов, отзывы на исковые заявления, отзывы на апелляционные и кассационные жалобы;

- от имени университета подписывать исковые заявления, апелляционные жалобы на решения и определения судов первой инстанции, кассационные жалобы на постановление и определения судов апелляционной инстанции, заявления о признании нормативных (ненормативных) правовых актов недействительными; заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) государственных органов, иных органов и должностных лиц; заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; заявления о пересмотре судебных актов в порядке надзора; подписывать ходатайства, передавать и получать документы, пользоваться правами и выполнять обязанности лиц, участвующих в деле, в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 35 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; принимать участие в уголовном судопроизводстве в качестве представителя гражданского истца (гражданского ответчика);

- подписывать заявления для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для предоставления регистрирующим органам сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав;

- совершать действия, связанные с исполнением судебных актов: предъявлять и отзывать исполнительные документы, обжаловать действия судебных приставов-исполнителей и уполномоченных банков, получать присужденное имущество;

- открывать текущие (транзитные, специальные) счета в уполномоченных банках для расчетов в иностранной валюте с нерезидентами при исполнении обя-

зательств по внешнеэкономическим сделкам, связанным с деятельностью филиала.

4.4. Директор филиала вправе передать часть своих полномочий своим заместителям. Передача полномочий оформляется приказом директора.

4.5. Директор филиала вправе передать часть своих полномочий по доверенности другому работнику филиала, если доверенность директора филиала предусматривает право передоверия.

4.6. На директора филиала возлагается:

- организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

- организация проведения в установленном порядке набора и выпуска студентов;

- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, профессорско-преподавательского состава, педагогических и научных работников, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала;

- обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

- руководство Советом филиала;

- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, учебно-исследовательской, материально-технической работы филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;

- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

- расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов;

- предоставление статистической отчетности в соответствии с нормативными документами.

4.7. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью,

и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другими видами работ осуществляют заместители директора филиала.

4.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям, по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в соответствии с полученной лицензией.

Филиал может реализовывать образовательные программы в полном объеме по различным формам обучения.

5.2. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.3. Объем и структура приема студентов на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ректором университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету учредителем.

5.4. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Объем, структура, порядок и организация приема студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение определяется соответствующим положением, утверждаемым ректором университета.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема в филиал.

5.5. Зачисление в университет для обучения в филиале по специальностям среднего профессионального образования осуществляется приказом директора филиала.

5.6. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Для всех форм получения образования, в том числе их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.7. Учебный год в филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.8. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, учебной и производственной практики, курсового и дипломного проектирования.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В филиале устанавливается 6-тидневная рабочая неделя – для преподавателей и студентов и 5-тидневная – для иных работников филиала.

5.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Режим занятий определяется расписанием занятий и графиком учебного процесса.

5.10. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

5.11. Заочное обучение осуществляется путем проведения лабораторно-экзаменационных сессий на базе филиала и самостоятельной работы студента в периоды между сессиями.

5.12. Филиал выдает студентам, обучающимся в филиале и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об

уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием университета.

В документах государственного образца о профессиональном образовании, выдаваемых студентам, обучающимся в филиале, указывается полное наименование университета в соответствии с его уставом.

Формы документов государственного образца, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Выпускнику или обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в филиале университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он поступил в филиал. Заверенная копия документа остается в личном деле.

5.14. Студенты, обучающиеся в филиале, могут быть отчислены приказом директора филиала по представлению педагогического совета или Совета филиала по основаниям, предусмотренным уставом университета и Правилами внутреннего трудового распорядка филиала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемом на его балансе и являющимся собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Директор филиала несет ответственность перед университетом за сохранность, правильное и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности осуществляется за счет:

- 1) субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- 2) доходов от сдачи в аренду имущества находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;
- 3) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления;

6) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

7) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

8) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

9) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических или юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

10) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

12) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами за проведение научных, научно-методических, практических и других конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;

13) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами от издательской деятельности;

14) поставка и реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

15) оказание экспертных, консультационно-информационных, консалтинговых, маркетинговых и рекламных услуг в установленной сфере деятельности;

16) оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе – жилищно-бытовых и коммунальных услуг;

17) предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);

18) организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

19) издание и реализация учебно-методической и научной литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, газет, журналов, бланочной, канцелярской и иной продукции, выполнение копировально-множительных работ;

20) оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

21) оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, включая услуги по реализации сопутствующих товаров, необходимых для получения указанных услуг;

22) оказание транспортных услуг в установленной сфере деятельности;

23) оказание фото-, видео- и аудиоуслуг, реализация фото-, видео- и аудиовизуальной продукции, обучающих программ и других информационных материалов, канцелярских товаров, произведенных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

24) оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

25) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом университета.

6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящей доход деятельностью, виды которых определены уставом университета. Стоимость обучения и размер предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом филиала по согласованию с университетом.

6.7. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный законодательством срок представляет отчетность по утвержденным формам.

6.8. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном, Положением об оплате труда работников университета.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8. Ликвидация филиала

8.1. Решение о ликвидации филиала принимается в установленном порядке Учредителем на основании ходатайства университета. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, определяемом законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.2. При ликвидации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, учитывающееся на отдельном балансе филиала, при ликвидации филиала остается в оперативном управлении университета.

8.4. Архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности филиала, в том числе документы по личному составу, при ликвидации филиала передаются университету.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по экономике и информатизации



Н.С. Славин

Начальник
Юридического управления



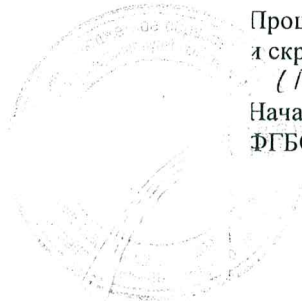
И.С. Мачеча

Начальник Управления
по работе с филиалами



В.И. Сорокин

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15
(Пятнацукато) лист 08
Начальник отдела ДОУ
ФГБОУ ВО ПГУПС
Е.А. Мазепа



С ПОДЛИННЫМ ВЕРНО
Начальник отдела документационного
обеспечения управления
Е.А. Мазепа "06" Октября 2016
(подпись)

ПОДЛИННИК ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ В ДЕЛЕ ОТДЕЛА
ДОУ ФГБОУ ВО ПГУПС № 817.805-17
ЗА 2016 ГОД