

«УТВЕРЖДЕН»

решением собрания учредителей негосударственного
общеобразовательного учреждения «Школа-сад на
улице Вольная»

Протокол № 5 от 19.05.2015 г.

У С Т А В

**Частного общеобразовательного учреждения
«Школа-сад на улице Вольная»
(в новой редакции)**

г. Ярославль, 2015 г.

Настоящий устав исходит из положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная» создано на основании решения №1 Собрания Учредителей от 17 мая 1993 года.

1.2. Учредителями Частного общеобразовательного учреждения «Школа-сад на улице Вольная» при создании являлись:

1. Андреева Ирина Николаевна, паспорт серии 78 06 № 503171 выдан Дзержинским РУВД г. Ярославля 30.08.2006г., зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волховский район, дер. Светлана;

2. Аксёнова Елена Юрьевна, паспорт серии 78 04 № 220046 выдан ОВД Заволжского района г. Ярославля 28.02.2004г., зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, пер. Шевелюха, д. 32;

3. Кухто Виктор Станиславович, паспорт серии 78 04 № 117988 выдан Кировским РУВД г. Ярославля 19.11.2003г., зарегистрированный по адресу: г. Ярославль, ул.Рыбинская, д. 34, кв. 9;

4. Машинец Михаил Юрьевич, паспорт серии 78 06 № 565868 выдан отделением УФМС России по Ярославской области в Кировском районе г. Ярославля 23.10.2007 г., зарегистрированный по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 101/6, кв. 49.;

5. Линецкая Елена Александровна, паспорт серии 78 04 № 336173 выдан Кировским РУВД г.Ярославля 29.03.2005г., зарегистрированная по адресу: г.Ярославль, ул. Пушкина, д.18, кв. 36.

6. Светлова Ирина Владимировна, паспорт серии 78 04 № 404356 выдан УВД Кировского района г.Ярославля 28.01.2006г., зарегистрированная по адресу: г.Ярославль, ул. Андропова, д. 25/9, кв. 13;

7. Сергеева Елена Юрьевна, паспорт серии 78 02 № 839953 выдан УВД Кировского района г.Ярославля 25.12.2002г., зарегистрированная по адресу: г.Ярославль, ул.Салтыкова-Щедрина, д. 88, кв. 23;

8. Общество с ограниченной ответственностью «Центр красоты и здоровья «ТАИС»», в лице директора Бахтурина А.А.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Школа-сад на улице Вольная».

Сокращенное наименование: ЧОУ «Школа-сад на ул. Вольная» (далее –Учреждение).

1.4. Организационно-правовая форма – Частное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения: 150014, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Вольная, дом 10.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, имущество, расчетный счет и другие счета в банке, имеет круглую печать, с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также иные необходимые для своей деятельности бланки, штампы и печати, официальный сайт Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителей.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образования, договором с учредителями, настоящим уставом и локальными актами Учреждения. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных уставом; за качество реализуемых образовательных программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.1.2. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской (коммерческой) деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.15 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему, изображающую круг, состоящий из четырёх цветов: в центре - красный круг, далее из центра - окружности жёлтого, зелёного, синего цвета в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Учреждение вправе иметь логотип.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, представительства. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на

основании положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенностей.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Отношение между учреждением и учредителями, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.19. Собственниками имущества, закрепленного за Учреждением, являются его учредители.

1.20. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. В основе политики Учреждения в области образования лежит гуманистический характер образования на основе принципов вальдорфской педагогики, приоритет общечеловеческих ценностей, демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут осваиваться обучающимися школы в следующих формах: в очной форме, в форме семейного образования, самообразования.

1.24. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

- дополнительные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Задачами дошкольного образования является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими

образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Задачами начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, пробуждение и укрепление сил интеллекта и воли.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Задачами среднего общего образования являются: становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

2.8. Предметом деятельности Учреждения являются обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.9. Содержание образования в Учреждении определяется Федеральными государственными образовательными стандартами, примерными образовательными программами и основной общеобразовательной программой Учреждения, учитывающей принципы вальдорфской педагогики.

2.10. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается ежегодно Педагогическим советом в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составляемым Педагогическим советом и утверждаемым Исполнительным директором в соответствии с настоящим уставом.

2.11. Учебный год в Учреждении, начинается с 1-го сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель, в первом классе - не менее 33 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ежегодно.

2.12. Обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.13. Обучающиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и

обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Обучающиеся уровней начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся уровня среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня и не прошедшие итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Положением, утвержденным Министерством образования и науки РФ. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

2.18. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.19. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут награждаться золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.20. Медицинская деятельность Учреждения по сестринскому делу и педиатрии осуществляется медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещения для работы.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.21. Учреждение организует питание обучающихся в течение их пребывания в Учреждении за дополнительную плату. При организации питания учитывается посещаемость и индивидуальные особенности (аллергии и вегетарианство). Учреждение обеспечивает приготовление и хранение пищи.

Учреждение гарантирует сбалансированное питание воспитанников и обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным в установленном порядке.

Для воспитанников дошкольных групп при 10,5 часовом пребывании в Учреждении устанавливается четырёхразовое питание в соответствии с 10-дневным меню.

Учреждение совместно с медицинскими работниками осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока.

2.22. Количество групп и классов определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.23. В Учреждении формируются разновозрастные дошкольные группы. Наполняемость дошкольных групп, классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 воспитанников и обучающихся.

2.24. Учреждение вправе открывать группы продленного дня для 1 - 5 классов по запросам родителей. Количество групп формируется, с учетом мнения Педагогического совета, исходя из численности заявлений и педагогических особенностей обучающихся.

2.25. При проведении занятий по иностранным языкам, технологиям, информатике, физике, химии, эвритмии допускается деление класса на две группы. Деление на группы производится исходя из педагогических особенностей обучающихся и с учетом мнения Педагогического совета.

2.26. Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, группы) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов,
- самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание занятий,
- самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники,
- осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:
- осуществляет присмотр за обучающимися после окончания занятий в группе продленного дня;

- реализует программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- организует привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- оказывает платные услуги по присмотру и уходу за воспитанниками детского сада (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- участвует в благотворительных акциях и мероприятиях;
- организывает и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организывает и финансирует работы постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, создание филиалов и иных структурных подразделений;
- осуществляет совместные проекты с научно-исследовательскими организациями в области педагогики, психологии и медицины;
- участвует в соглашениях о предоставлении грантов по программам в области образования и новых технологий;
- осуществляет финансирование, организацию производства и распространение фото и другой информационной продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством;
- организывает и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не противоречащие законодательству РФ.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), педагогические и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, родители (законные представители) обучающихся.

Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), в соответствии с возрастом и с учетом состояния здоровья.

3.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) с учетом очередности подачи заявлений и результата собеседования с родителями (законными представителями). Преимуществом при зачислении в Учреждение пользуются дети, чьи братья и сестры уже посещают Учреждение, а также те дети, чьи родители работают в Учреждении.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Исполнительного директора.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители)

предоставляют заявление о приеме, свидетельство о рождении, справку с места регистрации ребёнка, письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей).

3.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста два года шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших двух лет шести месяцев, проводится по согласованию с Педагогическим советом.

3.5. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится по согласованию с Департаментом образования мэрии г. Ярославля.

3.6. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и других участников образовательных отношений Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, определяются, договором об образовании и иными локальными нормативными актами.

3.8 Комплектование персонала Учреждения осуществляет Исполнительный директор Учреждения согласно штатного расписания.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено нормами трудового законодательства (статьи 351.1 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.9. Прием на работу производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством и с действующим в Учреждении «Положением об оплате труда», согласованным с Советом Учреждения.

3.12. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются в пределах

средств, направляемых на оплату труда в порядке, определяемом «Положением об оплате труда».

3.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

3.15. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, который не может противоречить трудовому законодательству РФ.

Педагогические работники принимаются на работу на основании следующих документов: паспорта, диплома об образовании, трудовой книжки, медицинской справки об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем детского сада), справки об отсутствии судимости, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.16. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- соблюдать устав и выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства;
- проходить с необходимой периодичностью бесплатные медицинские обследования.

3.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и соответствие принципам вальдорфской педагогики;
- на повышение своей квалификации, в том числе – на семинарах по вальдорфской педагогике - не реже, чем 1 раз в 3 года;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, предусмотренную положением об аттестации педагогических работников.
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на вознаграждение и поощрение в моральной и материальной формах;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по заявлению преподавателя. Длительный отпуск предоставляется с сохранением стажа работы но без сохранения за преподавателем заработной платы;
- на пенсию за выслугу лет по достижении ими пенсионного возраста;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету в соответствии с учебным планом;
- на конфиденциальность сведений о состоянии здоровья и личной жизни.

3.18. Педагогическим работникам запрещается:

- применять меры психического и физического воздействия, в частности – вымогательства и запугивания в отношении обучающихся;
- удалять обучающихся с урока;

- выносить из здания школы школьную документацию и школьное имущество для личного пользования;
- разглашать конфиденциальные сведения о состоянии здоровья и личной жизни обучающихся;
- опаздывать на уроки без уважительных причин.

3.19. Трудовые отношения работников и Учреждения строятся на основе действующего трудового законодательства РФ.

3.20. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества учебных часов по учебному плану и обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам и сокращения количества классов.

3.21. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством. Педагогические работники принимаются на работу после собеседования на Педагогическом совете;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- на привлечение работников Учреждения к дежурству в выходные и праздничные дни с последующей денежной компенсацией или отгулами за потраченное время.

3.22. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Исполнительный директор.

Назначение на должность осуществляется Исполнительным директором в пределах утвержденного Советом учебного заведения штатного расписания.

Учреждение самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по отдельным договорам. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

3.23. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и специальности педагогическим работникам, с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами РФ.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, приказами Минобрнауки РФ.

Режим работы Исполнительного директора, его заместителей и других административных работников определяется с учетом трудового законодательства.

3.24. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в

течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Время приема пищи обеспечивается совместно с обучающимися согласно расписания занятий.

3.25. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года.

3.25.1. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, и регулируется графиками и планами работы Учреждения, и может быть связано с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических конференций, методических объединений, рабочих групп, работой по проведению родительских собраний, консультаций родителей, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы Учреждения и образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающихся детей на дому, в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учеников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечение порядка и дисциплины в течение рабочего времени, в т.ч. во время перемен, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

3.25.2. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, связанного с непосредственной деятельностью по обучению и воспитанию учащихся, подготовки к занятиям и т.п.

3.25.3. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом гигиенических требований к условиям обучения в школах СанПиН 2.4.2.1 178-02 Утверждены

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002г. №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамических пауз, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

3.25.4. Режим рабочего времени работников в каникулярный период. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии медицинским заключением в каникулярный период привлекаются к педагогической, методической и организационной работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начал каникул.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной на ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Режим рабочего времени обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

Работники Учреждения в установленном законодательстве порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

3.25.5. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников.

В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.25.6. Режим рабочего времени работников при организации летнего отдыха детей, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с письменного согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, планами и графиками работы Учреждения.

При проведении туристских походов, экскурсий, путешествий и других мероприятий вне школы педагогический работник, назначаемый исполнительным директором для их осуществления, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье доверенных ему учащихся.

3.26. Учреждение обязано:

- создать условия для повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставлять работникам льготы и компенсации за работу с вредными условиями труда и в соответствии с законодательством;
- обеспечивать учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал спецодеждой и спецобувью;
- организовывать обучение работников и инструктаж по охране труда, а также обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать ознакомление участников образовательного процесса с Уставом Учреждения, необходимыми законодательными и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.27. Права и обязанности обучающихся:

Обучающиеся имеют право на

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Права, обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

3.29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Школы. Ставить педагога в известность, если обучающийся посещает иные детские образовательные, культурные, спортивные учреждения;
- регулярно следить за успеваемостью обучающегося, обеспечивать выполнение обучающимся домашних заданий, способствовать ликвидации академической задолженности обучающегося;
- не нарушать морально-этических норм при нахождении на территории Школы, при общении с администрацией Школы и ее сотрудниками, при общении с иными учащимися Школы и их представителями;
- выполнять требования Устава Учреждения, условия договора об образовании обучающегося;
- своевременно приводить обучающегося на занятия и забирать из Учреждения (сразу по окончании уроков), а из группы продленного дня – не позднее 18:00. В случае опоздания родителей ко времени окончания уроков обучающийся передается в группу продленного дня;
- посещать родительские собрания, по вызову встречаться с работниками Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления в Учреждении являются:

- Собрание Учредителей Учреждения;
- Совет Учреждения (постоянно действующий руководящий орган управления);
- Общее собрание трудового коллектива (коллегиальный орган управления);
- Исполнительный директор;
- Педагогический совет Учреждения (коллегиальный орган управления).

4.3. **Высшим органом управления Учреждением является Собрание Учредителей.**

Структура, порядок формирования, сроки полномочий.

Собрание Учредителей не формируется, в общее собрание Учредителей входят все учредители Учреждения.

Собрание Учредителей собирается на заседание не реже одного раза в год по заявке любого из учредителей. Собрание Учредителей считается правомочным, когда на нем присутствует более 50 % учредителей.

Компетенции Собрания Учредителей.

К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования имущества;
- заслушивание и утверждение отчетов о работе Учреждения;
- утверждение ежегодных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение финансово-хозяйственной деятельности и плана развития

Учреждения и внесение в них изменений;

- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- участие в других организациях, создание филиалов, представительств

Учреждения;

- назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание членов Совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.4. К обязанностям учредителей относятся: формирование стратегии развития Учреждения, поиск путей укрепления материальной базы и педагогического профессионализма, контроль уставной деятельности Учреждения, участие в Собраниях Учредителей, укрепление сплоченности и взаимопонимания в коллективе Учреждения, по взаимному соглашению внесение денежных и имущественных средств в фонд Учреждения.

4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания Учредителей, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Собрании; по иным вопросам, поставленным на голосование, решения принимаются простым большинством голосов.

Собрание вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения, если иное не установлено законом.

Собрание Учредителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом

4.6. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Учреждения является **Совет Учреждения**

4.7. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Совета Учреждения.

Совет формируется из физических лиц: работников Учреждения, родителей (законных представителей) и иных лиц, разделяющих уставные цели учреждения и заинтересованных в совершенствовании его финансово-хозяйственной деятельности и развитии.

В Совет Учреждения входят представители - родители (законные представители) – от каждого класса и групп детского сада и представители работников Учреждения в количестве не менее четырёх человек.

Кандидаты в представители работников Учреждения выбираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на 2 года.

Кандидаты в представители родителей (законных представителей) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников сроком на 2 года.

Исполнительный директор является неизбираемым членом Совета и входит в него согласно должностным обязанностям.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех представителей Собранием Учредителей.

Совет из своего состава самостоятельно прямым большинством голосов при открытом голосовании выбирает (переизбирает) Председателя, обладающего координационными и организационными полномочиями, ответственного секретаря.

4.8. Компетенции Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка плана финансово-хозяйственного развития;
- определение направления расходования средств Учреждения;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение сроков и размеров оплаты за образование и присмотр и уход за обучающимися в Учреждении;
- согласование заработной платы работнику Учреждения;
- утверждение формы и условий Договора об образовании;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований, поездок, походов и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- организация и проведение не менее одного раза в год общего родительского собрания совместно с Педагогическим советом;
- организация деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, в том числе – зарубежными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- утверждение и представление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, касающихся участников образовательных отношений;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Совет вправе проводить заседания и принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Учреждения.

О решениях Совета своевременно уведомляются все участники образовательных отношений путём размещения на сайте Учреждения в Интернете.

Решения Совета, противоречащие Уставу, могут быть обжалованы любым членом Совета.

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,

организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет работает на основе принципов вальдорфской педагогики и обеспечивает всестороннюю педагогическую деятельность Учреждения. Педагогические вопросы решаются только участниками педагогического процесса. В работе Педагогического совета принимают участие все педагоги Учреждения, если иное не предусмотрено условиями трудового договора.

4.11. Структура, порядок формирования, сроки полномочий Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, если иное не предусмотрено условиями трудового договора.

Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся по четвергам еженедельно в соответствии с планом работы.

На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (с согласия и по разрешению Педагогического совета);
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- обучающиеся по разрешению родителей (законных представителей), при наличии согласия Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета составляет двадцать лет.

4.12. Компетенции Педагогического совета:

- разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков и образовательных программ Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- работа с материалами по вальдорфской педагогике и материалами по самообразованию;
- работа с характеристикой классов и отдельных учащихся с согласия родителей (законных представителей);
- организация и проведение школьных праздников;
- участие в подготовке родительских собраний;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений об участии в различных проектах, исследованиях, анкетировании и т.д. с согласия родителей (законных представителей);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам

учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- организация и осуществление самообследования педагогического процесса в Учреждении;
- принятие решений о ведении официального сайта Учреждения;
- проведение собеседования перед приёмом на работу и увольнением педагогических работников;
- рассмотрение вопросов дисциплинарных нарушений педагогами Учреждения;
- внесение предложения по изменению штатного расписания, по изменению педагогической нагрузки учителей и воспитателей;
- разработка и внесение изменений в должностные обязанности педагогов;
- разработка принципов и методики оплаты труда педагогов;
- выбор представителей в комиссию по подготовке и проведению аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организация практики обучающихся Учреждения, в том числе и за рубежом, также – практики для обучающихся других школ (в том числе – зарубежных);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- внесение предложений по изменению режима работы Учреждения;
- внесение предложений в Совет учебного заведения, Собрание Учредителей об изменении Устава;

4.13. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует 75% членов.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 75% присутствующих членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет Исполнительный директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

Решения Педсовета являются обязательными для участников образовательных отношений Учреждения и утверждаются приказом Исполнительного директора.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом.

4.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Исполнительный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения, избирается Собранием Учредителей сроком на 5 лет, подотчетен и подконтролен Собранию Учредителей.

Исполнительный директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

Исполнительный директор несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителями за результаты своей деятельности.

4.15. К компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение по согласованию с Советом учебного заведения программы развития образовательной организации;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие банковских счетов Учреждения;
- предоставление Собранию Учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- приобретение бланков документов об образовании;
- распоряжение имуществом и материальными средствами;
- организация образовательного процесса и осуществление контроля за ходом его выполнения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение учебного плана, расписания занятий и графиков работы и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- утверждение штатного расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- подбор заместителей и делегирование им части своих полномочий;
- делегирование своих полномочий заместителю директора и другим работникам на основании приказа по Учреждению.
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".
- осуществление контроля за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в соответствии требованиями Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения;

- организация и контроль за правильное ведение делопроизводства;
- организация в установленном порядке рационального использования бюджетных ассигнований;
- контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

Исполнительный директор имеет право:

- беспрепятственно посещать и анализировать уроки, классные и внеклассные мероприятия с целью осуществления контроля, выполнения федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ;
- проводить директорские контрольные работы с целью проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- требовать и контролировать выполнение поручений, распоряжений от обучающихся, работников, связанных с их обязанностями;
- обращаться в государственные органы управления образованием, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам лицензирования и аттестации Учреждения;
- ходатайствовать перед государственными органами управления образованием о поощрении обучающихся, работников;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Все решения в пределах своей компетенции Исполнительный директор принимает единолично. Процедура издания распорядительных документов в условиях единоличного принятия решений – приказов, указаний, распоряжений – включает следующие стадии: инициирование решения (обоснование необходимости издания распорядительного документа); сбор и анализ информации по вопросу; подготовка проекта распорядительного документа; согласование проекта документа; доработка проекта распорядительного документа по замечаниям; принятие решения (подписание документа); доведение распорядительного документа до исполнителей.

Исполнительный директор вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями в пределах полномочий, определенных Уставом, с правом заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Исполнительный директор представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях.

4.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является органом управления Учреждением.

4.18. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения (если иное не предусмотрено трудовым договором).

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Собрание Учредителей, Совет учебного заведения, Исполнительный директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания составляет двадцать лет.

4.19. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Совета учебного заведения;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей в Совет учебного заведения от трудового коллектива;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении митинга или забастовки и выборы органа, возглавляющего митинг или забастовку;

4.20. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание ведёт Председатель, который избирается на собрании.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом.

4.21. Деятельность указанных органов управления Учреждением регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы работников Учреждения.

4.23. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются следующим порядком: направление Исполнительным директором или его заместителями проекта коллегиальным органам – формирование коллегиальным органом мотивированного мнения – направление коллегиальным органом мотивированного мнения Исполнительному директору – утверждение локального нормативного акта исполнителем директором в случае согласия с мнением, проведение дополнительных консультаций и оформление протокола разногласий в случае несогласия с мнением.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования

Учреждения являются:

- Собственные средства учредителей;
- Бюджетные и внебюджетные средства;
- Имущество, переданное Учреждению учредителями и иными лицами;
- Средства, полученные Учреждением за предоставление платных образовательных услуг;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- Другие источники, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение вправе с согласия Учредителей отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его учредителями или собственниками, если иное не установлено федеральными законами.

5.4. Учреждение имеет право:

5.4.1. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4.2. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования ее программ.

5.4.3. Осуществлять иные права и нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4.4. Взимать плату с родителей (законных представителей) обучающихся за образовательные услуги, за исключением обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения как образовательного учреждения.

Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

5.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

5.6. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

5.7. Учреждение самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников по количеству и качеству выполненной работы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств;
- ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую

отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, для чего:

- разрабатывает и реализовывает образовательные программы и научные программы в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направляет обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проводит совместные научные исследования в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности.

6.2. Учреждение участвует в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельно проводит указанные мероприятия, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Собрания Учредителей.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей, принятому в соответствии с положениями Устава;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения Собрание Учредителей обеспечивает прием обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

7.4. Ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития и оздоровления обучающихся.

7.5. Собрание Учредителей Учреждения назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения Исполнительного директора Учреждения;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу.